

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH POLISH FORWARDING COMPANY SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Spedycyjnych (dalej: „OWŚUS”) stanowią integralną część każdej umowy spedycji, umowy o stałej współpracy, Zlecenia Spedycyjnego (WZS) oraz każdego innego zlecenia przyjętego do realizacji przez Polish Forwarding Company Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (dalej: „PFC”), obejmujących organizację krajowych i międzynarodowych przewozów towarów wszystkimi gałęziami transportu, w tym transportem drogowym, morskim, lotniczym, kolejowym, śródlądowym oraz intermodalnym i multimodalnym, a także wykonywanie innych czynności związanych ze świadczeniem usług spedycyjnych.

OWŚUS stosuje się odpowiednio do Umów, Umów o stałej współpracy, Warunków Zlecenia Spedycyjnego („WZS”) oraz innych zleceń przyjętych przez PFC do realizacji, o ile Strony nie uzgodniły inaczej. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: indywidualne uzgodnienia Stron zawarte w Umowie o stałej współpracy lub wyraźnie zaakceptowanym przez PFC Zleceniu, WZS, a następnie niniejsze OWŚUS.

W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Umowie o stałej współpracy, WZS ani niniejszych OWŚUS zastosowanie mają odpowiednio Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne 2022 („OPWS 2022”), wydane przez Polską Izbę Spedycji i Logistyki, dostępne pod adresem: <https://pfc24.pl/ogolne-polskie-warunki-spedycyjne-2022-2/>, w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Umowy o stałej współpracy, WZS lub OWŚUS z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, właściwych konwencji międzynarodowych oraz regulacji właściwych dla danego rodzaju usługi spedycyjnej lub gałęzi transportu.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ OGÓLNA

- I. Definicje**
- II. Charakter usług i relacja z dokumentami umownymi**
- III. Obowiązki Zleceniodawcy**
- IV. Uprawnienia PFC**
- V. Odpowiedzialność PFC**
- VI. Zgłaszanie szkód i przedawnienie roszczeń**
- VII. Wynagrodzenie, płatności i zabezpieczenie wierzytelności**
- VIII. Ubezpieczenie cargo**
- IX. Siła wyższa**
- X. Compliance i kontrola handlu**
- XI. Ochrona danych osobowych**
- XII. Postanowienia wspólne**

CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

- Rozdział A – Spedycja drogowa**
- Rozdział B – Spedycja morska**
- Rozdział C – Spedycja lotnicza**
- Rozdział D – Spedycja kolejowa**
- Rozdział E – Transport intermodalny i multimodalny**
- Rozdział F – Spedycja śródlądowa**
- Rozdział G – Usługi celne**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Postanowienia końcowe**

I. DEFINICJE

§ 1. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszych OWŚUS poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

- a) **PFC** – Polish Forwarding Company Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, świadcząca usługi spedycyjne jako profesjonalny spedytor;
- b) **Zleceniodawca** – przedsiębiorca zawierający z PFC Umowę, działający we własnym imieniu lub przez należycie umocowanego przedstawiciela; OWŚUS mają zastosowanie wyłącznie do relacji pomiędzy przedsiębiorcami (B2B);
- c) **Umowa** – umowa spedycji, umowa o stałej współpracy lub zlecenie usług spedycyjnych przyjęte przez PFC do realizacji w formie dokumentowej, do których zastosowanie mają niniejsze OWŚUS;
- d) **Zlecenie** – zlecenie usług spedycyjnych złożone PFC w formie dokumentowej, w szczególności na formularzu PFC, za pośrednictwem poczty elektronicznej, platform elektronicznych lub innych środków porozumiewania się na odległość, przyjęte do realizacji przez PFC;
- e) **WZS** – Warunki Zlecenia Spedycyjnego Polish Forwarding Company Sp. z o.o. obowiązujące w dniu zawarcia Umowy;
- f) **OPWS 2022** – Ogólne Polskie Warunki Spedycyjne 2022 wydane przez Polską Izbę Spedycji i Logistyki;
- g) **Przesyłka** – towary, rzeczy, jednostki ładunkowe lub inne mienie powierzone PFC w celu organizacji przewozu lub wykonania innych czynności objętych Umową;
- h) **Przewoźnik** – podmiot wykonujący przewóz Przesyłki, z którym PFC zawarła umowę przewozu w celu realizacji Umowy;
- i) **Dalszy spedytor** – profesjonalny spedytor, któremu PFC powierzyła wykonanie całości lub części usług objętych Umową;
- j) **Podwykonawca** – każdy podmiot, któremu PFC powierza wykonanie całości lub części czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności przewoźnik, dalszy spedytor, armator, przewoźnik lotniczy, operator kolejowy, operator terminala, port, magazyn, agent, agencja celna lub inny profesjonalny usługodawca;
- k) **Agent** – podmiot działający w imieniu własnym lub na rzecz PFC albo Podwykonawcy przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją Umowy, w szczególności agent morski, lotniczy lub kolejowy;
- l) **Terminal** – port morski, terminal kontenerowy, terminal intermodalny, terminal kolejowy, terminal lotniczy, centrum logistyczne, magazyn przeładunkowy lub inny obiekt wykorzystywany przy realizacji Umowy;
- l) **Dokument przewozowy** – każdy dokument potwierdzający zawarcie umowy przewozu, przyjęcie Przesyłki do przewozu lub przebieg przewozu, niezależnie od jego nazwy lub formy, w szczególności list przewozowy, konosament (Bill of Lading), Sea Waybill, lotniczy list przewozowy (AWB), list przewozowy CIM, list przewozowy SMGS oraz ich elektroniczne odpowiedniki;
- m) **Towary Niebezpieczne** – towary podlegające przepisom dotyczącym przewozu materiałów niebezpiecznych, w szczególności ADR, RID, ADN, IMDG Code, ICAO Technical Instructions, IATA Dangerous Goods Regulations (IATA DGR) lub innym właściwym regulacjom;
- n) **UTI (Unit Transport Intermodal)** – jednostka ładunkowa wykorzystywana w transporcie intermodalnym, w szczególności kontener ISO, nadwozie wymienne, naczepa lub inna jednostka przystosowana do przewozu więcej niż jedną gałęzią transportu bez przeładunku towaru;
- o) **SDR (Special Drawing Rights)** – Specjalne Prawa Ciągnięcia Międzynarodowego Funduszu Walutowego stanowiące jednostkę rozliczeniową odpowiedzialności;
- p) **Forma dokumentowa** – oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej lub innej dokumentacyjnej, umożliwiające ustalenie osoby składającej oświadczenie; w szczególności za formę dokumentową uznaje się: wiadomość e-mail, oświadczenie złożone za pośrednictwem systemu TMS (Transport Management

System), platformy EDI (Electronic Data Interchange), portalu B2B lub innego systemu teleinformatycznego stosowanego przez Strony — pod warunkiem, że jego treść jest dostępna i możliwa do odtworzenia;

r) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w miejscu siedziby PFC, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub właściwe regulacje międzynarodowe stanowią inaczej;

s) **Siła wyższa** – zdarzenie pozostające poza uzasadnioną kontrolą PFC, którego nie można było przewidzieć ani któremu nie można było zapobiec lub którego skutkom nie można było zapobiec pomimo zachowania należytej staranności, uniemożliwiające, utrudniające lub opóźniające wykonanie Umowy, w szczególności: działania wojenne, konflikt zbrojny, terroryzm, sabotaż, zamieszki, blokady, embarga, sankcje międzynarodowe, epidemie, pandemie, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, ekstremalne zjawiska atmosferyczne, awarie infrastruktury krytycznej, cyberataki o charakterze masowym, zakłócenia funkcjonowania systemów teleinformatycznych, zamknięcie lub ograniczenie funkcjonowania portów, terminali, lotnisk, przejść granicznych lub szlaków transportowych, decyzje organów administracji publicznej, organów celnych lub innych właściwych organów, strajki powszechne oraz inne zdarzenia o podobnym charakterze;

t) **Towary podwójnego zastosowania (Dual Use)** – towary, oprogramowanie lub technologie objęte przepisami dotyczącymi kontroli eksportu produktów podwójnego zastosowania;

u) **Trasa Azjatycka** – przewóz kolejowy lub intermodalny realizowany pomiędzy Europą a Azją, w szczególności z wykorzystaniem tranzytu przez Federację Rosyjską, Republikę Białorusi lub Republikę Kazachstanu.

II. CHARAKTER USŁUG I RELACJA Z DOKUMENTAMI UMOWNYMI

§ 2. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA OWŚSUS

1. Niniejsze OWŚSUS określają zasady świadczenia przez PFC usług spedycyjnych oraz prawa i obowiązki Stron związane z zawieraniem i wykonywaniem Umów.
2. OWŚSUS stosuje się do Umów, Umów o stałej współpracy, Warunków Zlecenia Spedycyjnego (WZS) oraz innych Zleceń przyjętych przez PFC do realizacji, o ile Strony nie uzgodniły wyraźnie inaczej.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami regulującymi współpracę Stron pierwszeństwo mają kolejno:
 - a) wyraźnie zaakceptowanym przez PFC Zleceniu;
 - b) Warunki Zlecenia Spedycyjnego (WZS);
 - c) niniejsze OWŚSUS;
 - d) OPWS 2022 – w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami Umowy, Umowy o stałej współpracy, WZS lub OWŚSUS z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowego, właściwych konwencji międzynarodowych oraz regulacji właściwych dla danego rodzaju usługi spedycyjnej lub gałęzi transportu.
4. Postanowienia Części Ogólnej OWŚSUS stosuje się do wszystkich usług świadczonych przez PFC, chyba że postanowienia Rozdziałów szczególnych stanowią inaczej.
5. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną gałąź transportu lub dodatkowe usługi logistyczne, spedycyjne, magazynowe, celne lub inne usługi świadczone przez PFC, zastosowanie mają łącznie postanowienia wszystkich właściwych Rozdziałów OWŚSUS. W razie sprzeczności pierwszeństwo mają postanowienia regulujące usługę lub etap realizacji Umowy, którego dotyczy dane zdarzenie.
6. Zawarcie Umowy, złożenie Zlecenia lub przekazanie PFC dyspozycji realizacji usługi w Formie dokumentowej oznacza potwierdzenie przez Zleceniodawcę, że zapoznał się z treścią OWŚSUS, miał możliwość zapoznania się z ich treścią przed zawarciem Umowy, miał możliwość ich pobrania, utrwalenia i odtworzenia oraz akceptuje ich postanowienia.

§ 3. STATUS PFC JAKO SPEDYTORA

1. PFC świadczy usługi jako profesjonalny spedytor, organizując przewóz oraz inne usługi objęte Umową we własnym imieniu, lecz na rzecz Zleceniodawcy.
2. Samo wskazanie PFC jako nadawcy, odbiorcy, przewoźnika, agenta, notyfy party lub w jakimkolwiek innym polu Dokumentu przewozowego, dokumentu celnego lub handlowego nie oznacza, że PFC działa jako przewoźnik, chyba że wyraźnie przyjęła na siebie obowiązek wykonania przewozu w charakterze przewoźnika.
3. **PFC działa jako przewoźnik umowny wyłącznie w przypadku złożenia Zleceniodawcy wyraźnego oświadczenia o przyjęciu takiego statusu przed lub przy przyjęciu Zlecenia. Jeżeli PFC zobowiązała się do wykonania przewozu we własnym imieniu albo faktycznie wykonuje przewóz jako przewoźnik, do tej części stosunku prawnego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Transportowych Polish Forwarding Company Sp. z o.o. („OWŚUT”) dostępnych pod adresem:**
https://pfc24.pl/wp-content/uploads/owsus_pfc_2026.pdf oraz właściwe przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące przewozu.
4. Zastosowanie OWŚUT nie wymaga zawarcia odrębnej umowy ani składania dodatkowych oświadczeń przez Strony, jeżeli Zleceniodawca zaakceptował ich stosowanie przy zawarciu Umowy, Zleceniu, umowie o stałej współpracy lub innym dokumencie stanowiącym podstawę współpracy.
5. Jeżeli w ramach jednej Umowy PFC wykonuje zarówno czynności spedycyjne, jak i przewóz, do poszczególnych czynności stosuje się odpowiednio OWŚUS albo OWŚUT, zgodnie z ich rzeczywistym charakterem oraz z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. PFC może, według własnego uznania, na pisemny wniosek Zleceniodawcy i po uprzednim zaspokojeniu wszystkich należności PFC, przenieść na Zleceniodawcę przysługujące jej roszczenia wobec Przewoźników, Dalszych spedytorów lub innych Podwykonawców, o ile jest to prawnie i umownie dopuszczalne. PFC nie jest zobowiązana do prowadzenia postępowań reklamacyjnych ani dochodzenia tych roszczeń przed ich przeniesieniem.

III. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 4. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązany jest, przed zawarciem Umowy oraz przez cały okres jej wykonywania, przekazać PFC wszelkie informacje, dokumenty, dane i instrukcje niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz niezwłocznie informować PFC o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na sposób lub możliwość jej wykonania.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać informacje dotyczące:
 - a) rodzaju, właściwości, ilości, masy, wymiarów, sposobu opakowania oraz – jeżeli ma to znaczenie dla realizacji Umowy – wartości Przesyłki;
 - b) miejsca i terminu załadunku oraz rozładunku, danych nadawcy, odbiorcy, załadowcy i innych uczestników realizacji Umowy;
 - c) szczególnych właściwości Przesyłki mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo transportu, osób, środowiska, innych przesyłek lub środków transportu;
 - d) wymagań dotyczących sposobu przewozu, przeładunku, magazynowania, zabezpieczenia lub temperatury;
 - e) ograniczeń wynikających z przepisów prawa, sankcji, embarg, przepisów celnych, przepisów dotyczących Towarów Niebezpiecznych, Towarów podwójnego zastosowania (Dual Use) lub innych regulacji mających zastosowanie do Przesyłki.

3. Zleceniodawca odpowiada za kompletność, prawdziwość, aktualność oraz zgodność ze stanem faktycznym wszystkich informacji, dokumentów i instrukcji przekazywanych PFC.
4. PFC jest uprawniona do oparcia realizacji Umowy na informacjach i dokumentach przekazanych przez Zleceniodawcę oraz nie jest zobowiązana do ich sprawdzania, uzupełniania ani weryfikowania, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Jeżeli przekazane informacje lub dokumenty okażą się niekompletne, błędne, nieaktualne lub niezgodne ze stanem faktycznym, PFC jest uprawniona do wstrzymania realizacji Umowy, odmowy wykonania określonych czynności, zmiany sposobu jej wykonania albo odstąpienia od realizacji Umowy, jeżeli jest to uzasadnione obowiązującymi przepisami prawa, bezpieczeństwem transportu lub ochroną uzasadnionych interesów PFC. Wszelkie wynikające z tego koszty, opóźnienia i inne następstwa obciążają Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec PFC oraz osób trzecich za wszelkie skutki wynikające z przekazania informacji lub dokumentów nieprawdziwych, niekompletnych, nieaktualnych albo błędnych, jak również z nieprzekazania informacji mających znaczenie dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 5. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PRZESYŁKI I DOKUMENTACJI

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przygotować Przesyłkę w sposób umożliwiający jej bezpieczny i zgodny z prawem przewóz oraz zapewnić, że spełnia ona wymagania wynikające z właściwych przepisów prawa, charakteru towaru oraz wymagań właściwej gałęzi transportu.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest:
 - a) właściwie opakować, oznakować, zabezpieczyć i przygotować Przesyłkę do przewozu;
 - b) zapewnić prawidłowość, kompletność i zgodność z rzeczywistością dokumentów przekazywanych PFC;
 - c) uzyskać i przekazać wszelkie wymagane zezwolenia, licencje, zgody, certyfikaty, świadectwa oraz inne dokumenty wymagane przez właściwe przepisy prawa lub organy administracji;
 - d) zapewnić gotowość Przesyłki do załadunku w miejscu i terminie określonym w Umowie;
 - e) zapewnić możliwość terminowego odbioru Przesyłki przez odbiorcę.
3. Jeżeli czynności związane z załadunkiem, rozmieszczeniem, mocowaniem, plombowaniem lub zabezpieczeniem Przesyłki wykonuje Zleceniodawca, nadawca, magazyn, producent lub inny podmiot działający po stronie Zleceniodawcy, odpowiedzialność za prawidłowość wykonania tych czynności oraz ich skutki ponosi wyłącznie Zleceniodawca.
4. PFC nie jest zobowiązana do otwierania opakowań, kontenerów, naczep, wagonów ani innych zamkniętych Przesyłek sprawdzania zawartości Przesyłki, jej ilości, jakości, masy, rozmieszczenia, zabezpieczenia lub zgodności z dokumentacją, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
5. Jeżeli przed rozpoczęciem załadunku Zleceniodawca lub podmiot działający w jego imieniu stwierdzi, że środek transportu nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony lub nie jest odpowiedni do przewozu danego rodzaju Przesyłki, zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać załadunek oraz poinformować o tym PFC.
6. W przypadku Towarów podwójnego zastosowania (Dual Use), Towarów Niebezpiecznych lub innych towarów podlegających szczególnym ograniczeniom prawnym Zleceniodawca zobowiązany jest uzyskać oraz przekazać PFC wszelkie wymagane zezwolenia, zgody i dokumenty przed rozpoczęciem realizacji Umowy. PFC jest uprawniona odmówić wykonania Umowy do czasu otrzymania kompletnej dokumentacji.
7. Wszelkie skutki wynikające z niewłaściwego przygotowania Przesyłki, nieprawidłowego załadunku, opakowania, oznakowania, zabezpieczenia, klasyfikacji, zadeklarowania lub udokumentowania Przesyłki obciążają wyłącznie Zleceniodawcę.

§ 6. ZAKAZ OBCHODZENIA PFC

1. Bez uprzedniej, wyraźnej zgody PFC wyrażonej w Formie dokumentowej Zleceniodawca nie jest uprawniony do nawiązywania bezpośredniej współpracy z Przewoźnikami, Dalszymi spedytorami lub

innymi Podwykonawcami przedstawionymi przez PFC w związku z realizacją Umowy, z pominięciem PFC, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio, w szczególności za pośrednictwem osób trzecich lub podmiotów powiązanych.

2. Zakaz obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy o stałej współpracy oraz przez 24 miesiące od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia. W przypadku braku Umowy o stałej współpracy zakaz obowiązuje przez 24 miesiące od dnia wykonania ostatniego Zlecenia.
3. Zakaz obejmuje również podmioty powiązane ze Zleceniodawcą kapitałowo, osobowo lub organizacyjnie, jego pracowników, współpracowników, pełnomocników, agentów oraz osoby działające na jego rzecz, jeżeli ich działanie prowadziłoby lub zmierzałoby do obejścia postanowień niniejszego paragrafu.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zleceniodawca zapłaci PFC karę umowną w wysokości 50.000 zł za każdy przypadek naruszenia, niezależnie od liczby zawartych Umów.
5. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wartość kary umownej, o której mowa powyżej PFC jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, obejmującego również utracone korzyści.
6. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu PFC jest uprawniona do natychmiastowego rozwiązania Umowy lub Umowy o stałej współpracy ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania na rzecz Zleceniodawcy.

IV. UPRAWNIENIA PFC

§ 7. SWOBODA ORGANIZACJI WYKONANIA UMOWY

1. PFC samodzielnie organizuje sposób wykonania Umowy, kierując się profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności, obowiązującymi przepisami prawa oraz okolicznościami realizacji Umowy.
2. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC jest uprawniona do samodzielnego wyboru w szczególności:
 - a) Przewoźnika, Dalszego spedytora, Podwykonawcy lub Agent;
 - b) środka transportu;
 - c) gałęzi transportu;
 - d) trasy przewozu;
 - e) miejsca przeładunku, magazynowania lub konsolidacji;
 - f) portu, terminala, lotniska lub przejścia granicznego;
 - g) sposobu wykonania czynności celnych, magazynowych i logistycznych.
3. PFC może zmienić kolejności oraz sposób wykonania Umowy, w szczególności środek transportu, trasę, Podwykonawcę, terminal, port, lotnisko lub miejsce przeładunku, jeżeli jest to uzasadnione:
 - a) bezpieczeństwem Przesyłki;
 - b) obowiązującymi przepisami prawa;
 - c) decyzjami właściwych organów;
 - d) okolicznościami niezależnymi od PFC;
 - e) koniecznością zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy.
4. Jeżeli wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy, bezpieczeństwo Przesyłki, dostępność środków transportu, decyzje właściwych organów, względy ekonomiczne lub organizacyjne, PFC jest uprawniona do zmiany kolejności oraz sposobu wykonania Umowy, zmiany środka transportu, gałęzi transportu lub powierzenia wykonania całości lub części Umowy osobom trzecim, o ile nie prowadzi to do istotnej zmiany przedmiotu Zlecenia.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, PFC jest uprawniona do konsolidowania Przesyłek z przesyłkami innych klientów, dzielenia przesyłek, wykonywania przeładunków oraz korzystania z transportu zbiorczego.
6. Zmiana sposobu wykonania Umowy zgodnie z niniejszym paragrafem nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez PFC.

§ 8. UPRAWNIENIA KONTROLNE PFC

1. PFC jest uprawniona, lecz nie zobowiązana, do sprawdzania informacji, dokumentów i danych przekazanych przez Zleceniodawcę, jeżeli uzna to za niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
2. PFC może żądać od Zleceniodawcy dodatkowych informacji, dokumentów, wyjaśnień, oświadczeń lub potwierdzeń dotyczących Przesyłki albo realizowanej Umowy.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących zgodności Przesyłki z przekazaną dokumentacją, PFC może:
 - a) wstrzymać realizację Umowy;
 - b) odmówić wykonania określonych czynności;
 - c) uzależnić dalszą realizację Umowy od przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień;
 - d) dokonać ponownej kalkulacji wynagrodzenia;
 - e) odmówić realizacji Umowy.
4. PFC nie jest zobowiązana do otwierania opakowań, kontenerów, naczep, wagonów ani innych Przesyłek, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub polecenia właściwego organu.
5. Na żądanie Zleceniodawcy PFC może udzielać informacji o stanie realizacji Umowy w zakresie, w jakim informacje te są dostępne i mogą zostać przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązaniami wobec Podwykonawców.
6. PFC może odmówić uwzględnienia dokumentów lub instrukcji, których autentyczność lub zgodność z obowiązującymi przepisami prawa budzi uzasadnione wątpliwości, do czasu ich potwierdzenia przez Zleceniodawcę.

§ 9. PRAWO ODMOWY WYKONANIA UMOWY

1. PFC jest uprawniona odmówić zawarcia Umowy, odmówić wykonania całości lub części Umowy, albo wstrzymać jej realizację, jeżeli jej wykonanie mogłoby naruszać obowiązujące przepisy prawa, narażać PFC na odpowiedzialność, naruszać obowiązujące procedury compliance lub powodować nieuzasadnione ryzyko gospodarcze.
2. W szczególności PFC może skorzystać z uprawnień, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli:
 - a) Zleceniodawca nie wykonał obowiązków wynikających z Umowy, OWŚUS lub obowiązujących przepisów prawa;
 - b) nie przedstawiono wymaganych dokumentów, zezwoleń, licencji lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
 - c) Przesyłka ze względu na swoje właściwości, stan, sposób opakowania, pochodzenie lub przeznaczenie może naruszać przepisy prawa albo stwarzać zagrożenie dla osób, mienia lub środowiska.
3. PFC może również odmówić zawarcia Umowy, odstąpić od jej wykonania albo wstrzymać jej realizację, jeżeli po zawarciu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że jej wykonanie wymagałoby poniesienia przez PFC rażąco nieproporcjonalnych kosztów lub byłoby gospodarczo nieuzasadnione, a Strony nie uzgodnią odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. Skorzystanie przez PFC z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie rodzi po stronie PFC obowiązku naprawienia szkody, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 10. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI PFC

1. PFC ponosi odpowiedzialność wyłącznie jako profesjonalny spedytor organizujący wykonanie Umowy oraz wyłącznie w granicach wynikających z Umowy, niniejszych OWŚUS, właściwych konwencji międzynarodowych oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

2. PFC nie odpowiada jako przewoźnik, przewoźnik umowny, operator transportu multimodalnego ani ubezpieczyciel, chyba że przed zawarciem Umowy wyraźnie przejęła taki zakres odpowiedzialności w Formie dokumentowej.
3. Odpowiedzialność PFC ogranicza się wyłącznie do normalnych następstw zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. PFC nie odpowiada za utratę renomy, wartości przedsiębiorstwa, goodwill, utratę możliwości zawarcia kolejnych kontraktów ani inne szkody niemajątkowe lub gospodarcze.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z:
 - a) informacji, dokumentów lub instrukcji przekazanych przez Zleceniodawcę;
 - b) właściwości, niewłaściwego opakowania, oznakowania, załadunku, rozmieszczenia lub zabezpieczenia Przesyłki;
 - c) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, nadawcy, odbiorcy lub innych osób działających po stronie Zleceniodawcy;
 - d) działania organów administracji, organów celnych, służb kontrolnych lub innych właściwych organów;
 - e) działania lub zaniechania osób trzecich, za które PFC nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - f) Siły wyższej.
5. PFC nie odpowiada za utratę możliwości sprzedaży towaru, utratę rynku, utratę kontraktów handlowych, utratę produkcji, przestój przedsiębiorstwa ani inne następstwa gospodarcze ani jakiegokolwiek szkody pośrednie wynikające z realizacji Umowy.
6. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w dostawie Przesyłki, chyba że wyraźnie zobowiązała się w Formie dokumentowej do zachowania gwarantowanego terminu dostawy.
7. Ciężar udowodnienia okoliczności uzasadniających odpowiedzialność PFC oraz wysokości szkody spoczywa na Zleceniodawcy.
8. Odpowiedzialność PFC w żadnym przypadku nie może przekroczyć rzeczywiście poniesionej szkody i podlega ograniczeniom wynikającym z Umowy, niniejszych OWŚSUS, właściwych konwencji międzynarodowych oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11. ZAKRES I OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI PFC

1. Odpowiedzialność PFC obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę (damnum emergens) pozostającą w normalnym związku przyczynowym z zawinionym działaniem lub zaniechaniem PFC.
2. PFC nie odpowiada w szczególności za:
 - a) utracone korzyści;
 - b) szkody pośrednie;
 - c) szkody następne;
 - d) utratę zysku;
 - e) utratę klientów;
 - f) utratę produkcji;
 - g) utratę możliwości korzystania z rzeczy;
 - h) utratę rynku;
 - i) utratę renomy;
 - j) utratę wartości przedsiębiorstwa lub goodwill
 - k) kary umowne, odszkodowania lub inne należności wobec osób trzecich;
 - l) podatki, cła, opłaty, należności publicznoprawne, opłaty oraz sankcje administracyjne.
3. Łączna odpowiedzialność PFC z jednego zdarzenia nie może przekroczyć limitów określonych w niniejszych OWŚSUS, nawet jeżeli roszczenie opiera się na kilku podstawach prawnych.
4. Ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w niniejszych OWŚSUS nie można obejść poprzez dochodzenie roszczeń z innej podstawy prawnej ani kierowanie roszczeń wobec pracowników,

współpracowników, członków organów lub Podwykonawców PFC, jeżeli byłoby to sprzeczne z celem niniejszych ograniczeń.

§ 12. LIMITY ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Odpowiedzialność PFC podlega ograniczeniom wynikającym z właściwych konwencji międzynarodowych, obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszych OWŚUS.
2. Jeżeli do danej Usługi nie znajdują zastosowania przepisy określające limit odpowiedzialności albo limit taki nie wynika z właściwych konwencji międzynarodowych lub przepisów prawa, odpowiedzialność PFC ogranicza się do kwoty 2 SDR za każdy kilogram brakującej, utraconej lub uszkodzonej masy brutto Przesyłki, nie więcej jednak niż 50.000 SDR z jednego zdarzenia, niezależnie od liczby zgłoszonych roszczeń lub podstawy ich dochodzenia.
3. Jeżeli Umowa obejmuje więcej niż jedną gałąź transportu i nie można ustalić etapu, na którym powstała szkoda, stosuje się najniższy limit odpowiedzialności wynikający z właściwego reżimu prawnego mającego zastosowanie do realizowanej Usługi, a w przypadku jego braku – limit określony w ust. 2.
4. Limity odpowiedzialności obejmują wszelkie roszczenia wynikające z jednego zdarzenia lub serii zdarzeń pozostających z nim w związku, niezależnie od ich podstawy prawnej.
5. Jeżeli Zleceniodawca oczekuje przyjęcia przez PFC odpowiedzialności przekraczającej limity określone w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy zgłosić wartość Przesyłki oraz uzgodnić z PFC rozszerzenie odpowiedzialności i dodatkowe wynagrodzenie. Brak takiego uzgodnienia oznacza akceptację limitów odpowiedzialności określonych w niniejszych OWŚUS.
6. Wartość SDR ustala się według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu ustalenia wysokości odszkodowania, a jeżeli kurs nie został ogłoszony – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.
7. Ograniczenia odpowiedzialności określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie również w przypadku szkody powstałej wskutek niedołożenia należytej staranności, w tym rażącego niedbalstwa PFC, jej pracowników, Agentów lub Podwykonawców, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe konwencje międzynarodowe.
8. Ograniczenia odpowiedzialności określone w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania wyłącznie w przypadkach, w których zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub właściwą konwencją międzynarodową wyłączenie lub ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne.
9. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności przewidziane w niniejszych OWŚUS stosuje się odpowiednio do pracowników, członków organów, pełnomocników, współpracowników, Agentów oraz Podwykonawców PFC.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PODWYKONAWCÓW

1. PFC ponosi odpowiedzialność za wybór Przewoźników, Dalszych spedytorów i innych Podwykonawców wyłącznie w zakresie wynikającym z właściwych przepisów prawa.
2. PFC nie jest zobowiązana do ponownej weryfikacji kwalifikacji, uprawnień, sytuacji finansowej ani posiadanego ubezpieczenia Podwykonawcy przed każdą realizacją Umowy, jeżeli został on uprzednio zweryfikowany zgodnie z przyjętymi przez PFC standardami należytej staranności. Przy ocenie należytej staranności PFC uwzględnia się zawodowy charakter prowadzonej działalności, informacje dostępne PFC w chwili wyboru Podwykonawcy oraz standardy stosowane w profesjonalnym obrocie spedycyjnym.
3. Jeżeli Podwykonawca został wskazany przez Zleceniodawcę lub wybrany na jego wyraźne żądanie, PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki jego wyboru ani za sposób wykonania przez niego Usługi, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Jeżeli odpowiedzialność PFC wynika z działania lub zaniechania Podwykonawcy, nie może ona być szersza niż odpowiedzialność tego Podwykonawcy wynikająca z właściwych przepisów prawa, właściwej konwencji międzynarodowej albo zawartej z nim umowy, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Po powzięciu informacji o zdarzeniu mogąym skutkować powstaniem szkody Zleceniodawca zobowiązany jest podjąć wszelkie rozsądne działania zmierzające do ograniczenia jej rozmiaru. PFC nie ponosi odpowiedzialności za tę część szkody, której można było uniknąć przy zachowaniu należytej staranności przez Zleceniodawcę.

§ 14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, koszty, wydatki, opłaty, należności publicznoprawne, sankcje administracyjne, kary, odsetki oraz inne obciążenia poniesione przez PFC lub jej Podwykonawców wskutek naruszenia przez Zleceniodawcę Umowy, niniejszych OWŚSUS lub obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności odpowiedzialność Zleceniodawcy obejmuje skutki:
 - a) przekazania nieprawdziwych, niekompletnych, nieaktualnych lub błędnych informacji, dokumentów albo instrukcji;
 - b) niewłaściwego przygotowania, opakowania, oznakowania, załadunku, rozmieszczenia, zabezpieczenia lub klasyfikacji Przesyłki;
 - c) braku wymaganych dokumentów, zezwoleń, licencji, zgód lub certyfikatów;
 - d) naruszenia przepisów celnych, podatkowych, eksportowych, importowych, sankcyjnych, dotyczących Towarów Niebezpiecznych, Towarów podwójnego zastosowania (Dual Use) lub innych obowiązujących regulacji;
 - e) opóźnienia załadunku, rozładunku, odbioru lub przekazania Przesyłki;
 - f) naruszenia postanowień § 6 niniejszych OWŚSUS;
 - g) wszelkich innych okoliczności, za które zgodnie z Umową, OWŚSUS lub przepisami prawa odpowiada Zleceniodawca.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zwolnić PFC z odpowiedzialności wobec osób trzecich oraz zwrócić PFC wszelkie uzasadnione koszty poniesione w związku z dochodzeniem, obroną lub zaspokojeniem roszczeń osób trzecich wynikających z okoliczności, za które odpowiada Zleceniodawca, w tym koszty pomocy prawnej, postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych.
4. Po powzięciu informacji o zdarzeniu mogąym skutkować powstaniem Szkody Zleceniodawca zobowiązany jest podjąć wszelkie rozsądne i ekonomicznie uzasadnione działania zmierzające do ograniczenia jej rozmiaru oraz zapobieżenia powstaniu dalszych szkód. PFC nie ponosi odpowiedzialności za tę część Szkody, której można było uniknąć przy zachowaniu przez Zleceniodawcę należytej staranności.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić PFC wszelkie kwoty, które PFC była zobowiązana zapłacić osobom trzecim lub właściwym organom w związku z okolicznościami, za które odpowiada Zleceniodawca.

VI. ZGŁASZANIE SZKÓD I PRZEDAWNIE NIE ROSZCZEŃ

§15. OBOWIĄZEK ZGŁOSZENIA SZKODY

1. Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zbadać Przesyłkę po jej wydaniu oraz podjąć wszelkie czynności wymagane przez właściwe przepisy prawa, właściwe konwencje międzynarodowe lub Dokumenty przewozowe w celu zachowania roszczeń wobec Przewoźnika, Podwykonawców, ubezpieczycieli lub innych osób trzecich.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest dochować wszelkich terminów i wymogów przewidzianych przez właściwe przepisy prawa, właściwe konwencje międzynarodowe oraz Dokumenty przewozowe dla zgłoszenia zastrzeżeń, reklamacji lub innych roszczeń.
3. Jeżeli właściwe przepisy prawa, właściwe konwencje międzynarodowe lub Dokumenty przewozowe nie określają terminu zgłoszenia szkody lub zdarzenia mogącego skutkować powstaniem roszczenia wobec PFC, Zleceniodawca zobowiązany jest zgłosić je PFC w terminie 14 dni od dnia powzięcia o nim informacji. Zgłoszenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

4. Zgłoszenie powinno zawierać wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności zdarzenia oraz zasadności roszczenia, w szczególności opis zdarzenia, Dokumenty przewozowe, dokumentację fotograficzną, jeżeli została sporządzona, oraz inne dostępne dowody.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest współpracować z PFC, jej ubezpieczycielami oraz Podwykonawcami przy wyjaśnianiu okoliczności zdarzenia, w szczególności przekazywać wszelkie wymagane informacje i dokumenty, umożliwić oględziny Przesyłki, zabezpieczyć dowody oraz powstrzymać się od działań mogących utrudnić dochodzenie roszczeń wobec osób trzecich.
6. Niedochowanie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli spowodowało utratę, ograniczenie lub utrudnienie możliwości dochodzenia roszczeń wobec Przewoźnika, Podwykonawców, ubezpieczycieli lub innych osób trzecich, zwalnia PFC z odpowiedzialności w zakresie, w jakim naruszenie to miało wpływ na możliwość dochodzenia tych roszczeń.
7. Jeżeli Zleceniodawca nie zgłosi zastrzeżeń w terminach wynikających z właściwych przepisów prawa, właściwych konwencji międzynarodowych lub Dokumentów przewozowych, przyjmuje się, że Przesyłka została wydana zgodnie z Dokumentami przewozowymi oraz bez widocznych uszkodzeń lub braków, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 16. PRZEDAWNIE NIE ROSZCZEŃ

1. Roszczenia wynikające z Umowy przedawniają się zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. W zakresie, w jakim do Umowy mają zastosowanie przepisy dotyczące umowy spedycji, roszczenia przedawniają się z upływem jednego roku, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Jeżeli do Umowy zastosowanie znajdują właściwe konwencje międzynarodowe lub przepisy właściwe dla określonej gałęzi transportu, terminy przedawnienia oraz zasady ich biegu określają te przepisy.
PFC nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Zleceniodawcę możliwości dochodzenia roszczeń wobec Przewoźnika, Dalszego spedytora, Podwykonawcy, ubezpieczyciela lub innych osób trzecich, jeżeli nastąpiło to wskutek działania, zaniechania lub opóźnienia Zleceniodawcy.

VII. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 17. WYNAGRODZENIE PFC

1. PFC przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w Umowie, Zleceniu, Warunkach Zlecenia Spedycyjnego (WZS) lub innych uzgodnieniach Stron dokonanych w Formie dokumentowej.
2. Wynagrodzenie obejmuje wyłącznie czynności wyraźnie uzgodnione przez Strony. Domniemywa się, że wszelkie czynności niewskazane w Umowie, Zleceniu, WZS lub późniejszych uzgodnieniach zaakceptowanych przez PFC stanowią usługi dodatkowe podlegające odrębnemu wynagrodzeniu oraz zwrotowi poniesionych kosztów. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wynagrodzenie nie obejmuje usług dodatkowych ani kosztów ponoszonych przez PFC w związku z realizacją Umowy.
3. PFC jest uprawniona do naliczenia dodatkowego wynagrodzenia oraz zwrotu wszelkich poniesionych kosztów w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany zakresu Usługi lub instrukcji Zleceniodawcy;
 - b) wykonania czynności dodatkowych na żądanie Zleceniodawcy;
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od PFC wpływających na zakres lub sposób wykonania Umowy;
 - d) wykonania czynności nieobjętych pierwotnym zakresem Umowy.
4. PFC zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia oraz zwrotu wszelkich poniesionych kosztów również w przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania Umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od PFC, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, nadawcy, odbiorcy, właściwych organów, Podwykonawców wskazanych przez Zleceniodawcę albo wskutek Siły wyższej.

5. Jeżeli przed wykonaniem Umowy PFC zawarła umowę z Przewoźnikiem lub innym Podwykonawcą albo poniosła koszty związane z organizacją lub przygotowaniem realizacji Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC wszelkie poniesione koszty oraz należne wynagrodzenie w odpowiedniej części, niezależnie od tego, czy Usługa została ostatecznie wykonana.
6. W przypadku rozbieżności co do zakresu czynności objętych uzgodnionym wynagrodzeniem przyjmuje się, że wynagrodzenie obejmuje wyłącznie czynności wyraźnie uzgodnione przez Strony, natomiast wszelkie pozostałe czynności stanowią usługi dodatkowe podlegające odrębnemu wynagrodzeniu.
7. Wszystkie ceny podawane przez PFC są cenami netto. Do wynagrodzenia dolicza się podatek VAT oraz inne należności publicznoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18. DODATKOWE KOSZTY I ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC wszelkie koszty, wydatki, opłaty oraz inne należności poniesione przez PFC w związku z wykonaniem Umowy, które:
 - a) nie zostały uwzględnione w uzgodnionym wynagrodzeniu;
 - b) powstały po zawarciu Umowy;
 - c) wynikają z okoliczności niezależnych od PFC;
 - d) wynikają z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność;
 - e) są następstwem zmiany zakresu Usługi lub sposobu jej wykonania.
2. W szczególności Zleceniodawcę obciążają:
 - a) opłaty portowe, terminalowe, lotniskowe, magazynowe oraz manipulacyjne;
 - b) opłaty THC, demurrage, detention, storage oraz wszelkie inne opłaty naliczane przez Przewoźników, armatorów, terminale, operatorów logistycznych lub inne podmioty uczestniczące w realizacji Umowy;
 - c) koszty postoju, oczekiwania, przeładunku, składowania, przepakowania, fumigacji, inspekcji, ważenia, kontroli lub innych czynności dotyczących Przesyłki;
 - d) koszty odpraw celnych, rewizji celnych, badań laboratoryjnych, kontroli oraz czynności wykonywanych przez właściwe organy;
 - e) koszty wynikające z przekazania przez Zleceniodawcę nieprawidłowych, niekompletnych, nieaktualnych lub spóźnionych informacji, dokumentów albo instrukcji;
 - f) wszelkie inne uzasadnione koszty pozostające w związku z wykonaniem Umowy.
3. PFC jest uprawniona do odpowiedniego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli po zawarciu Umowy nastąpi wzrost kosztów jej wykonania, niezależnie od przyczyny tego wzrostu, w szczególności wskutek:
 - a) zmiany stawek Przewoźników lub innych Podwykonawców;
 - b) zmiany kursów walut;
 - c) zmiany cen paliw lub energii;
 - d) wprowadzenia albo zmiany dodatków paliwowych, bezpieczeństwa, sezonowych, środowiskowych lub innych dodatków stosowanych przez Przewoźników lub Podwykonawców;
 - e) zmiany opłat portowych, terminalowych, lotniskowych, drogowych, kolejowych lub innych opłat związanych z realizacją Umowy;
 - f) zmiany przepisów prawa, decyzji właściwych organów lub innych okoliczności wpływających na koszt wykonania Umowy.
4. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia wynika z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy albo z okoliczności od niego zależnych, zgoda Zleceniodawcy na zmianę wynagrodzenia nie jest wymagana.
5. PFC poinformuje Zleceniodawcę o zmianie wynagrodzenia lub powstaniu dodatkowych kosztów w Formie dokumentowej niezwłocznie po uzyskaniu informacji uzasadniających ich naliczenie. Brak sprzeciwu Zleceniodawcy nie stanowi warunku naliczenia ani dochodzenia przez PFC dodatkowego wynagrodzenia lub zwrotu kosztów.

6. Jeżeli Zleceniodawca nie zaakceptuje zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3, a dalsze wykonywanie Umowy powodowałoby po stronie PFC obowiązek ponoszenia nieuzgodnionych kosztów lub prowadziłoby do rażącej nieekwiwalentności świadczeń, PFC jest uprawniona do wstrzymania realizacji Umowy albo odstąpienia od jej wykonania, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności.

§ 19. FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI

1. PFC wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności jako faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury elektroniczne lub – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – w innej dopuszczalnej formie.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie oraz doręczanie faktur w formie przewidzianej obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku faktur ustrukturyzowanych za datę doręczenia uznaje się datę nadania numeru identyfikującego w KSeF.
3. Termin płatności określany jest w Umowie, Zleceniu, WZS albo na fakturze VAT.
4. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany przez PFC. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego PFC pełną kwotą należności.
5. Wskazanie przez Zleceniodawcę osoby trzeciej jako płatnika nie zwalnia Zleceniodawcy z odpowiedzialności za terminową zapłatę wszelkich należności wynikających z Umowy.
6. Zgłoszenie reklamacji, zastrzeżeń lub jakichkolwiek roszczeń wobec PFC nie wstrzymuje obowiązku terminowej zapłaty wynagrodzenia ani innych należności wynikających z Umowy, chyba że PFC wyrazi na to uprzednią zgodę w Formie dokumentowej.
7. Zleceniodawca zrzeka się prawa potrącenia, wstrzymania płatności, kompensaty oraz dokonywania jednostronnych odliczeń od należności PFC w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Bez uprzedniej zgody PFC wyrażonej w Formie dokumentowej Zleceniodawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu wobec PFC.
9. PFC jest uprawniona do przeniesienia całości lub części swoich wierzytelności wobec Zleceniodawcy na osobę trzecią, w szczególności na banki, faktorów, fundusze sekurytyzacyjne lub podmioty prowadzące działalność windykacyjną, bez konieczności uzyskania zgody Zleceniodawcy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie PFC przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, rekompensata za koszty odzyskiwania należności oraz prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tej rekompensaty, jeżeli poniesiona szkoda jest wyższa. PFC przysługuje również zwrot wszelkich uzasadnionych kosztów dochodzenia należności, w tym kosztów pomocy prawnej, windykacji, zabezpieczenia roszczeń oraz postępowań sądowych i egzekucyjnych, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
11. Jeżeli Zleceniodawca opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek należności wobec PFC lub według uzasadnionej oceny PFC nastąpiło pogorszenie jego sytuacji finansowej, PFC jest uprawniona, według własnego wyboru, do:
 - a) skrócenia albo cofnięcia przyznanego terminu płatności;
 - b) uzależnienia dalszej realizacji Umowy od zapłaty zaliczki, pełnej przedpłaty albo ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia;
 - c) wstrzymania przyjmowania nowych Zleceń oraz realizacji jednej, kilku lub wszystkich zawartych Umów, niezależnie od etapu ich wykonania, do czasu uregulowania wszystkich wymagalnych należności lub ustanowienia wymaganego zabezpieczenia;
 - d) odmowy zawarcia kolejnych Umów.
12. Jeżeli Zleceniodawca nie wskaże, na poczet której należności dokonuje wpłaty, PFC jest uprawniona zaliczyć każdą otrzymaną płatność w pierwszej kolejności na koszty, następnie na odsetki, a następnie na najdawniej wymagalne należności, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

13. Skorzystanie przez PFC z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie rodzi po stronie PFC odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 20. PRAWO ZASTAWU I RETENCJI

1. Dla zabezpieczenia wszelkich wierzytelności przysługujących PFC wobec Zleceniodawcy, wynikających z Umowy, innych Umów zawartych pomiędzy Stronami lub pozostających w związku z prowadzoną współpracą gospodarczą, PFC przysługuje – w granicach dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa – prawo zastawu oraz prawo zatrzymania (retencji) na Przesyłce, dokumentach oraz innych rzeczach pozostających w jej posiadaniu lub dzierżeniu w związku z realizacją Umowy.
2. PFC jest uprawniona, według swojego uznania, odmówić wydania Przesyłki, Dokumentów przewozowych, dokumentów lub innych rzeczy pozostających w jej dyspozycji do czasu całkowitego zaspokojenia albo odpowiedniego zabezpieczenia wszystkich wierzytelności, o których mowa w ust. 1.
3. Koszty przechowywania, magazynowania, zabezpieczenia, ubezpieczenia, sprzedaży, zniszczenia oraz wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem prawa zastawu lub prawa retencji obciążają Zleceniodawcę.
4. Jeżeli Zleceniodawca nie ureguluje należności pomimo wezwania do zapłaty, PFC jest uprawniona do zaspokojenia swoich wierzytelności z przedmiotu zastawu lub zatrzymanej Przesyłki w zakresie i w sposób przewidziany obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonanie przez PFC prawa zastawu lub prawa retencji nie wyłącza możliwości dochodzenia przez PFC pozostałych należności ani skorzystania z innych środków zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń przewidzianych Umową, niniejszymi OWSUS lub obowiązującymi przepisami prawa.
6. PFC może wykonywać prawo zastawu również dla zabezpieczenia wierzytelności wynikających z innych Umów zawartych pomiędzy Stronami.
7. Jeżeli wydanie lub odbiór Przesyłki okaże się niemożliwy z jakiegokolwiek przyczyny niezależnej od PFC, w szczególności z powodu odmowy jej odbioru, braku odbiorcy, braku dalszych instrukcji lub niemożności ich wykonania, PFC jest uprawniona – po uprzednim wezwaniu Zleceniodawcy do wydania dalszych dyspozycji w odpowiednim terminie – do podjęcia wszelkich działań uzasadnionych okolicznościami, w szczególności do magazynowania, zwrotu Przesyłki nadawcy, zorganizowania jej sprzedaży, zniszczenia lub innego sposobu zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie wynikające z tego koszty, ryzyko i odpowiedzialność obciążają Zleceniodawcę.

VIII. UBEZPIECZENIE CARGO

§ 21. UBEZPIECZENIE PRZESYŁKI

1. PFC nie ma obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia Przesyłki ani informowania Zleceniodawcy o możliwości zawarcia takiego ubezpieczenia, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
2. Brak wyraźnego zlecenia zawarcia ubezpieczenia oznacza, że Zleceniodawca świadomie rezygnuje z objęcia Przesyłki ubezpieczeniem cargo organizowanym przez PFC oraz przejmuje na siebie wszelkie ryzyka wynikające z braku takiego ubezpieczenia.
3. Samo wskazanie wartości Przesyłki, jej rodzaju, sposobu opakowania, środka transportu, trasy przewozu, warunków dostawy (Incoterms) albo innych danych dotyczących Przesyłki nie stanowi zlecenia zawarcia umowy ubezpieczenia.
4. Zlecenie zawarcia ubezpieczenia wymaga Formy dokumentowej i powinno określać co najmniej:
 - a. wartość Przesyłki;
 - b. rodzaj towaru;
 - c. trasę przewozu;
 - d. oczekiwany zakres ochrony ubezpieczeniowej, jeżeli ma on odbiegać od standardowej ochrony oferowanej przez ubezpieczyciela.

5. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność danych przekazanych w celu zawarcia umowy ubezpieczenia.
6. PFC nie ponosi odpowiedzialności za odmowę zawarcia umowy ubezpieczenia przez ubezpieczyciela, ograniczenie zakresu ochrony ubezpieczeniowej, zastosowanie wyłączeń odpowiedzialności, odmowę wypłaty odszkodowania ani wysokość odszkodowania ustalonego przez ubezpieczyciela, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawidłowej wartości Przesyłki, niepełnych lub nieprawdziwych danych albo nieujawnienia okoliczności mających wpływ na zakres ochrony ubezpieczeniowej.
8. Jeżeli Strony nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, ubezpieczenie organizowane przez PFC zawierane jest na warunkach stosowanych przez wybranego przez PFC ubezpieczyciela, a PFC nie jest zobowiązana do weryfikowania ich adekwatności do indywidualnych potrzeb Zleceniodawcy.

§ 22. ORGANIZACJA UBEZPIECZENIA PRZEZ PFC

1. Jeżeli Zleceniodawca zleci zawarcie ubezpieczenia, PFC podejmie działania zmierzające do zawarcia umowy ubezpieczenia we własnym imieniu albo w imieniu uprawnionego podmiotu, na rachunek osoby posiadającej interes ubezpieczeniowy.
2. Jeżeli Zleceniodawca nie wskaże osoby, na której rzecz ubezpieczenie ma zostać zawarte, przyjmuje się, że ubezpieczenie zawierane jest na rachunek Zleceniodawcy.
3. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC samodzielnie wybiera ubezpieczyciela, zakres standardowej ochrony ubezpieczeniowej oraz pozostałe warunki zawarcia umowy ubezpieczenia.
4. PFC nie świadczy usług doradztwa ubezpieczeniowego ani pośrednictwa ubezpieczeniowego i nie odpowiada za dobór ubezpieczyciela, sumy ubezpieczenia, zakresu ochrony, wyłączeń odpowiedzialności ani innych warunków umowy ubezpieczenia, chyba że wyraźnie przejęła taki obowiązek w Formie dokumentowej.
5. Odpowiedzialność PFC ogranicza się wyłącznie do należytego wykonania zlecenia organizacji zawarcia umowy ubezpieczenia.
6. PFC nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - a) odmowę zawarcia umowy ubezpieczenia przez ubezpieczyciela;
 - b) odmowę wypłaty odszkodowania lub świadczenia;
 - c) wysokość wypłaconego odszkodowania lub świadczenia;
 - d) zastosowanie udziału własnego, franszyzy integralnej lub redukcyjnej;
 - e) wyłączenia odpowiedzialności wynikające z umowy ubezpieczenia lub ogólnych warunków ubezpieczenia;
 - f) brak interesu ubezpieczeniowego po stronie osoby wskazanej jako ubezpieczony;
 - g) nieprawdziwe, niepełne lub nieaktualne informacje przekazane przez Zleceniodawcę;
 - h) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez ubezpieczyciela.
7. Wszelkie roszczenia wynikające z umowy ubezpieczenia przysługują wobec ubezpieczyciela zgodnie z warunkami zawartej umowy ubezpieczenia. PFC nie jest stroną stosunku ubezpieczenia i nie odpowiada za wykonanie zobowiązań przez ubezpieczyciela.
8. Jeżeli zawarcie umowy ubezpieczenia okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od PFC, PFC nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności, o ile niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę w Formie dokumentowej.

IX. SIŁA WYŻSZA

§ 23. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie, nienależyte wykonanie ani opóźnienie w wykonaniu Umowy w zakresie, w jakim jest ono spowodowane wystąpieniem Siły wyższej.
2. W okresie działania Siły wyższej PFC jest uprawniona do:
 - a) zawieszenia wykonywania całości lub części Umowy;
 - b) zmiany trasy przewozu, środka transportu, miejsca przeładunku, Terminala, Podwykonawcy lub sposobu wykonania Umowy, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami;
 - c) podejmowania wszelkich działań, które według oceny PFC są niezbędne dla ochrony Przesyłki, bezpieczeństwa osób, środowiska lub ograniczenia rozmiaru szkody.
3. Wszelkie koszty poniesione przez PFC wskutek wystąpienia Siły wyższej, w szczególności koszty dodatkowego transportu, przeładunku, składowania, magazynowania, postoju, zmiany trasy, zmiany środka transportu, zabezpieczenia Przesyłki, opłat terminalowych, portowych, celnych lub administracyjnych oraz wszelkie inne uzasadnione koszty pozostające w związku z wystąpieniem Siły wyższej, obciążają Zleceniodawcę.
4. Niezależnie od wystąpienia Siły wyższej, jeżeli wymaga tego ochrona Przesyłki, bezpieczeństwo osób lub ograniczenie rozmiaru Szkody, PFC jest uprawniona do podjęcia wszelkich uzasadnionych działań ratowniczych, zabezpieczających lub organizacyjnych bez konieczności uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy. Koszty takich działań obciążają Zleceniodawcę, o ile nie wynikają z zawinionego działania PFC.
5. PFC niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, w miarę możliwości, o wystąpieniu Siły wyższej oraz o jej wpływie na wykonywanie Umowy. Brak takiej informacji nie powoduje utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu, jeżeli przekazanie informacji było niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
6. Jeżeli wskutek działania Siły wyższej wykonanie Umowy stanie się niemożliwe, nadmiernie utrudnione, nadmiernie kosztowne lub gospodarczo nieuzasadnione, PFC jest uprawniona do odstąpienia od Umowy albo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy, tj. bez obowiązku naprawienia jakiegokolwiek szkody ani zapłaty odszkodowania lub kar umownych.
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić PFC wynagrodzenie należne za czynności wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz zwrócić wszelkie koszty poniesione przez PFC w związku z realizacją Umowy.
8. Jeżeli Siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni i uniemożliwia dalsze wykonywanie Umowy, PFC jest uprawniona do rozwiązania Umowy w zakresie niewykonanej części, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy, po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy w Formie dokumentowej.

X. SANKCJE, KONTROLA EKSPORTU I EMBARGO

§ 24. SANKCJE, KONTROLA EKSPORTU I EMBARGO

1. Zleceniodawca oświadcza, zapewnia i zobowiązuje się, że realizacja Umowy, Przesyłka, jej nadawca, odbiorca, właściciel, użytkownik końcowy, płatnik oraz wszelkie inne podmioty uczestniczące w realizacji Umowy pozostają zgodne z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi w szczególności:
 - a) kontroli eksportu;
 - b) sankcji gospodarczych i finansowych;
 - c) embarga;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e) ograniczeń dotyczących międzynarodowego obrotu towarowego;
 - f) innych przepisów mających zastosowanie do realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca oświadcza, że:
 - a) Przesyłka nie jest objęta zakazem przewozu, eksportu, importu, tranzytu ani innymi ograniczeniami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa;

- b) posiada wszelkie wymagane zezwolenia, licencje, zgody oraz decyzje administracyjne niezbędne do zgodnej z prawem realizacji Umowy;
 - c) przekazane PFC informacje i dokumenty są kompletne, prawdziwe oraz aktualne.
3. W przypadku towarów podwójnego zastosowania (Dual Use), towarów strategicznych, wojskowych lub objętych szczególnymi ograniczeniami eksportowymi Zleceniodawca zobowiązany jest, przed zawarciem Umowy, przekazać PFC wszelkie wymagane zezwolenia, licencje oraz dokumenty wymagane przez właściwe przepisy prawa.
4. PFC jest uprawniona w każdym czasie zażądać od Zleceniodawcy dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub oświadczeń niezbędnych do oceny zgodności realizacji Umowy z obowiązującymi przepisami prawa. Do czasu ich otrzymania PFC może wstrzymać realizację Umowy bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy.
5. PFC jest uprawniona odmówić zawarcia Umowy, odmówić jej wykonania, wstrzymać realizację Umowy, odmówić wydania Przesyłki albo odstąpić od Umowy albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- a) istnieje uzasadnione podejrzenie naruszenia przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie;
 - b) istnieje ryzyko nałożenia sankcji, kar lub innych środków ograniczających na PFC, jej Podwykonawców lub osoby działające na jej rzecz;
 - c) wymagają tego obowiązujące przepisy prawa, decyzje właściwych organów lub warunki stosowane przez Podwykonawców.
6. PFC nie jest zobowiązana do samodzielnej weryfikacji zgodności Przesyłki, dokumentacji ani transakcji z przepisami prawa. PFC może opierać się na informacjach i dokumentach przekazanych przez Zleceniodawcę, chyba że posiada wiedzę uzasadniającą powzięcie wątpliwości co do ich prawidłowości.
7. Skorzystanie przez PFC z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie rodzi po stronie PFC odpowiedzialności odszkodowawczej.
8. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz zobowiązany jest zwrócić PFC wszelkie poniesione przez nią koszty, wydatki, opłaty, należności publicznoprawne, kary administracyjne, grzywny, odszkodowania oraz inne obciążenia wynikające bezpośrednio lub pośrednio z naruszenia tych obowiązków.
9. Zleceniodawca zwolni PFC z odpowiedzialności wobec osób trzecich oraz pokryje wszelkie roszczenia skierowane przeciwko PFC pozostające w związku z naruszeniem przez Zleceniodawcę przepisów lub obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
10. PFC jest uprawniona przekazać właściwym organom administracji publicznej, organom celnym lub innym uprawnionym instytucjom informacje i dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa lub prawnie wiążącym żądaniem tych organów, bez obowiązku uzyskiwania zgody Zleceniodawcy.
11. PFC może odmówić organizacji przewozu obejmującego towary, kierunki przewozu lub trasy, które według uzasadnionej oceny PFC wiążą się z niedopuszczalnym ryzykiem naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub narażeniem PFC na odpowiedzialność prawną, finansową albo reputacyjną.
12. W przypadku przewozów międzynarodowych, w szczególności realizowanych z wykorzystaniem Tras Azjatyckich Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość klasyfikacji taryfowej towarów (kodów HS), ich status sankcyjny oraz zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędnej klasyfikacji towarów, niezgodności dokumentacji lub naruszenia obowiązujących ograniczeń obciążają wyłącznie Zleceniodawcę.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do zawarcia, wykonywania, rozliczenia i dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania PFC danych osobowych przekazywanych w związku z realizacją Umowy oraz że spełnił wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa wobec osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zgodność z prawem przekazania danych osobowych PFC oraz za ich prawidłowość, kompletność i aktualność.
4. PFC jest uprawniona do przekazywania danych osobowych Podwykonawcom, Przewoźnikom, agentom, operatorom logistycznym, magazynom, organom administracji publicznej oraz innym podmiotom uczestniczącym w realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do jej wykonania lub realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wymagało zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą ją przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez PFC jako administratora danych zawarte są w aktualnej klauzuli informacyjnej udostępnionej przez PFC.

§26. POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem, wykonywaniem lub zakończeniem Umowy, które nie są publicznie dostępne, niezależnie od formy ich przekazania lub utrwalenia.
2. Za informacje poufne uważa się w szczególności:
 - a) warunki handlowe współpracy;
 - b) wysokość wynagrodzenia PFC, stawek, rabatów oraz innych rozliczeń;
 - c) dane dotyczące klientów, kontrahentów, przewoźników, Dalszych spedytorów, Podwykonawców oraz partnerów biznesowych;
 - d) informacje dotyczące organizacji transportu i procesów logistycznych, w tym tras przewozu, miejsc załadunku i rozładunku oraz sposobu realizacji Usługi;
 - e) informacje dotyczące stosowanych przez PFC procedur organizacyjnych i operacyjnych;
 - f) informacje dotyczące planowanych lub realizowanych przewozów;
 - g) dokumentację, analizy, kalkulacje, raporty oraz inne materiały przygotowane przez PFC;
 - h) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
 - i) inne informacje posiadające wartość gospodarczą lub organizacyjną dla PFC lub Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim informacji poufnych uzyskanych od PFC bez uprzedniej zgody PFC, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Ujawnienie informacji poufnych jest dopuszczalne, jeżeli:
 - a) obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub żądania uprawnionego organu;
 - b) informacje są powszechnie dostępne lub stały się powszechnie dostępne bez naruszenia niniejszego paragrafu;
 - c) ujawnienie następuje za uprzednią zgodą PFC;
 - d) ujawnienie jest niezbędne do wykonania Umowy, w szczególności przewoźnikom, Dalszym spedytorom, Podwykonawcom, ubezpieczycielom, doradcom lub innym podmiotom uczestniczącym w realizacji Usługi.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się wykorzystywać informacje poufne uzyskane od PFC wyłącznie w celu zawarcia, wykonywania lub dochodzenia praw wynikających z Umowy oraz ponosi odpowiedzialność za

działania i zaniechania osób, którym udostępnił takie informacje, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że obowiązujące przepisy prawa wymagają zachowania poufności przez dłuższy okres.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązków wynikających z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa ani innych obowiązków zachowania lub przekazania informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Naruszenie obowiązku poufności przez Zleceniodawcę nie ogranicza prawa PFC do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

XII. POSTANOWIENIA WSPÓLNE

§ 27. WYŁĄCZENIE WZORCÓW UMOWNYCH ZLECENIODAWCY

1. Wyłącza się możliwość zawarcia Umowy przez przyjęcie oferty z zastrzeżeniami, zmianami lub uzupełnieniami. Jakiegokolwiek modyfikacje oferty wymagają wyraźnej akceptacji PFC w Formie dokumentowej.
2. Wzorce umowne, ogólne warunki, regulaminy, formularze, instrukcje zakupowe lub inne dokumenty stosowane przez Zleceniodawcę nie mają zastosowania do Umowy, nawet jeżeli zostały doręczone PFC przed zawarciem Umowy, wraz z Zamówieniem, Zleceniem, fakturą lub innym dokumentem, chyba że PFC wyrazi na ich stosowanie uprzednią zgodę w Formie dokumentowej.
3. Milczenie PFC, brak sprzeciwu, rozpoczęcie wykonywania Umowy, przyjęcie Zlecenia, wystawienie faktury ani dokonanie jakiegokolwiek czynności związanej z realizacją Umowy nie oznaczają akceptacji wzorców umownych ani innych dokumentów stosowanych przez Zleceniodawcę.
4. Przesłanie przez Zleceniodawcę własnych wzorców umownych lub odwołanie się do nich w korespondencji, Zamówieniu, Zleceniu, fakturze lub innym dokumencie nie wywołuje skutków prawnych wobec PFC bez jej wyraźnej zgody wyrażonej w Formie dokumentowej.

§ 28. TERMINY I INFORMACJE O REALIZACJI UMOWY

1. Wszelkie informacje przekazywane przez PFC dotyczące przewidywanego terminu załadunku, wyjazdu, przeładunku, przyjazdu, dostawy, ETA, ETD lub czasu tranzytu mają charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowią gwarancji terminowego wykonania Umowy.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z działania lub zaniechania Przewoźników, Podwykonawców, organów administracji publicznej, organów celnych, operatorów terminali, zarządców infrastruktury ani z innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. Gwarancja terminu może zostać udzielona wyłącznie w Formie dokumentowej i wyłącznie wtedy, gdy została wyraźnie określona w Umowie.
4. Zmiana przewidywanego terminu realizacji Umowy lub przekazanie zaktualizowanych informacji o jej przebiegu nie stanowi zmiany Umowy ani niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez PFC.
5. PFC jest zobowiązana wyłącznie do wykonania obowiązków wyraźnie wynikających z Umowy, niniejszych OWŚUS albo bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Nie domniemywa się istnienia jakichkolwiek obowiązków informacyjnych, doradczych, ostrzegawczych, kontrolnych, gwarancyjnych ani innych obowiązków PFC ponad wyraźnie przyjęte przez nią zobowiązania.

§ 29. ROSZCZENIA WOBEC OSÓB TRZECICH

1. PFC nie jest zobowiązana do dochodzenia w imieniu Zleceniodawcy roszczeń wobec Przewoźników, Podwykonawców, ubezpieczycieli ani innych osób trzecich, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
2. PFC nie jest zobowiązana do podejmowania czynności zmierzających do przerwania biegu przedawnienia, zawieszenia terminów, składania reklamacji ani prowadzenia postępowań odszkodowawczych wobec osób trzecich.
3. Jeżeli PFC, na wniosek Zleceniodawcy, podejmie czynności, o których mowa w ust. 2, działa wyłącznie na koszt i ryzyko Zleceniodawcy oraz nie ponosi odpowiedzialności za wynik tych czynności, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.
4. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy oraz po uregulowaniu wszelkich należności wobec PFC, PFC przeniesie na Zleceniodawcę przysługujące jej roszczenia wobec osób trzecich w zakresie, w jakim jest to prawnie dopuszczalne.
Wszelkie koszty związane z przeniesieniem roszczeń, sporządzeniem dokumentów, przekazaniem dokumentacji lub udzieleniem informacji obciążają Zleceniodawcę.

§ 30. DORĘCZENIA I KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA

1. Strony dopuszczają składanie oświadczeń, zleceń, instrukcji, wezwań do zapłaty, faktur, reklamacji, zawiadomień oraz innej korespondencji związanej z zawarciem i wykonywaniem Umowy w Formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Korespondencję wysłaną na ostatni adres poczty elektronicznej wskazany przez drugą Stronę uważa się za skutecznie doręczoną z upływem następnego Dnia Roboczego po jej wysłaniu, chyba że nadawca przed upływem tego terminu otrzymał komunikat o trwałym niedoręczeniu wiadomości..
3. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o zmianie adresu poczty elektronicznej lub innych danych kontaktowych. Do czasu otrzymania takiej informacji korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
4. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczanie przez PFC drogą elektroniczną wszelkiej korespondencji związanej z dochodzeniem należności, w szczególności wezwań do zapłaty, not odsetkowych, oświadczeń o potrąceniu, zawiadomień o przelewie wierzytelności, zamiarze przekazania wierzytelności do windykacji lub przekazania informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej, jeżeli obowiązujące przepisy prawa dopuszczają taki sposób doręczenia.
5. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają uprzedniego doręczenia określonego zawiadomienia przed przekazaniem informacji gospodarczej do biura informacji gospodarczej, Strony zgodnie potwierdzają, że doręczenie zgodnie z ust. 2 spełnia ten wymóg, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
6. Strony przyjmują do wiadomości ryzyko związane z komunikacją elektroniczną. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki cyberataków, phishingu, podszywania się pod adresy poczty elektronicznej, przejęcia korespondencji, nieuprawnionego dostępu do systemów teleinformatycznych ani innych działań osób trzecich, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie przez PFC.

ROZDZIAŁ A — SPEDYCJA DROGOWA

Postanowienia niniejszego Rozdziału A stosuje się do Umów obejmujących organizację drogowego przewozu Przesyłek, uzupełniając Część Ogólną OWŚSUS.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 31. PRAWO WŁAŚCIWE DLA SPEDYCJI DROGOWEJ

1. Do usług spedycyjnych obejmujących organizację drogowego przewozu Przesyłek stosuje się, w zależności od rodzaju przewozu, charakteru Przesyłki oraz państw nadania, tranzytu i przeznaczenia, w szczególności:

- a) w przewozach międzynarodowych – Konwencję o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR), a w zakresie właściwym dla danego przewozu również przepisy ADR, ATP, Konwencję TIR oraz inne właściwe przepisy prawa;
- b) w przewozach krajowych – ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy prawa;
- c) przepisy dotyczące systemu monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów (SENT);
- d) inne przepisy właściwe dla rodzaju przewożonego towaru, sposobu przewozu oraz państw nadania, tranzytu i przeznaczenia.

II. ORGANIZACJA PRZEWOZU DROGOWEGO

§ 32. RODZAJE USŁUG DROGOWYCH

- 1. PFC organizuje w szczególności:
 - a) przewozy całopojazdowe (FTL);
 - b) przewozy częściowe i drobnicowe (LTL);
 - c) przewozy zbiorcze (Groupage);
 - d) przewozy ekspresowe;
 - e) przewozy dedykowane;
 - f) przewozy specjalistyczne realizowane po indywidualnych uzgodnieniach.
- 2. W przypadku przewozów FTL za prawidłowy załadunek, rozmieszczenie, mocowanie, zabezpieczenie Przesyłki, rozkład nacisków osi oraz zgodność załadunku z obowiązującymi przepisami odpowiada Zleceniodawca lub podmiot dokonujący załadunku.
- 3. W przypadku przewozów LTL lub Groupage Zleceniodawca wyraża zgodę na konsolidację Przesyłki z innymi przesyłkami, przeładunki, zmianę środka transportu oraz wykonywanie innych czynności organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
- 4. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, wybór trasy przejazdu, środka transportu, przewoźnika oraz sposobu organizacji przewozu należy do PFC.

III. TOWARY WYMAGAJĄCE SZCZEGÓLNEGO TRAKTOWANIA

§ 33. TOWARY NIEBEZPIECZNE (ADR)

- 1. Zleceniodawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać PFC wszystkie informacje, dane i dokumenty wymagane przepisami ADR, w szczególności numer UN, prawidłową nazwę przewozową, klasę zagrożenia, grupę pakowania, kod ograniczeń przewozowych, masę, rodzaj i sposób opakowania oraz inne informacje wymagane przepisami prawa.
- 2. PFC nie jest zobowiązana do weryfikacji klasyfikacji ADR dokonanej przez Zleceniodawcę i jest uprawniona opierać się na przekazanych przez niego informacjach, dokumentach i oświadczeniach.
- 3. PFC jest uprawniona odmówić realizacji Umowy, wstrzymać jej realizację albo uzależnić jej wykonanie od spełnienia dodatkowych wymagań organizacyjnych, technicznych lub finansowych wynikających z charakteru Przesyłki, obowiązujących przepisów prawa albo wymagań Przewoźnika lub Podwykonawcy.
- 4. Zleceniodawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki przekazania PFC nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji, danych lub dokumentów dotyczących Przesyłki ADR, a także za skutki ich nieprzekazania, oraz zobowiązany jest zwrócić PFC lub jej Podwykonawcom wszelkie wynikające z tego koszty, wydatki, kary, grzywny, opłaty, należności publicznoprawne, odszkodowania oraz inne obciążenia.

§ 34. BATERIE LITOWE

1. Przesyłki zawierające baterie litowo-jonowe lub litowo-metalowe podlegają przepisom właściwym dla danego rodzaju transportu oraz właściwym wymaganiom dotyczącym ich klasyfikacji, pakowania, oznakowania, dokumentacji i przewozu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać PFC kompletne, prawdziwe i aktualne informacje oraz dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczące rodzaju i klasyfikacji baterii, ich parametrów technicznych, pojemności i energii znamionowej, stanu naładowania, sposobu i rodzaju opakowania, oznakowania oraz ograniczeń przewozowych.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność informacji oraz dokumentów dotyczących Przesyłek zawierających baterie litowo-jonowe lub litowo-metalowe. PFC jest uprawniona opierać się na informacjach, dokumentach i oświadczeniach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie jest zobowiązana do ich samodzielnej weryfikacji, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku przekazania nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji lub dokumentów dotyczących Przesyłki zawierającej baterie litowo-jonowe lub litowo-metalowe, a także w przypadku ich nieprzekazania, Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz PFC kary umownej w wysokości **5.000 EUR za każde naruszenie**, niezależnie od tego, czy naruszenie spowodowało powstanie szkody po stronie PFC.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 4, nie wyłącza prawa PFC do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, w tym zwrotu wszelkich kosztów, wydatków, kar, opłat, należności publicznoprawnych i innych obciążeń poniesionych przez PFC lub jej Podwykonawców w związku z naruszeniem obowiązków określonych w niniejszym paragrafie.
6. PFC jest uprawniona odmówić realizacji Umowy, wstrzymać jej wykonanie albo uzależnić jej realizację od spełnienia dodatkowych wymagań organizacyjnych, technicznych lub finansowych, jeżeli informacje lub dokumenty dotyczące Przesyłki zawierającej baterie litowo-jonowe lub litowo-metalowe są niekompletne, nieprawidłowe, nieaktualne albo budzą uzasadnione wątpliwości.

IV. SZCZEGÓLNE OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 35. SENT I INNE SYSTEMY MONITOROWANIA PRZEWÓZÓW

1. Jeżeli Przesyłka podlega obowiązkowi zgłoszenia do systemu SENT lub innego obowiązkowego systemu monitorowania przewozów, Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC kompletne, prawidłowe i aktualne dane oraz informacje wymagane przepisami prawa, w terminie umożliwiającym PFC prawidłowe wykonanie obowiązków związanych z realizacją Umowy.
2. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i aktualność przekazanych PFC danych i informacji oraz za ich zgodność ze stanem rzeczywistym i dokumentacją Przesyłki.
3. PFC jest uprawniona opierać się na danych i informacjach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie jest zobowiązana do ich samodzielnej weryfikacji, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Zleceniodawcę danych lub informacji nieprawidłowych, niekompletnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym, ani za skutki ich nieterminowego przekazania lub nieprzekazania.
4. PFC jest uprawniona odmówić realizacji Umowy, wstrzymać jej realizację albo uzależnić jej wykonanie od otrzymania kompletnych, prawidłowych i aktualnych danych oraz informacji wymaganych przepisami prawa, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za skutki takiego wstrzymania lub odmowy.

§ 36. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA KRAJOWE

1. Jeżeli przepisy państwa nadania, tranzytu lub przeznaczenia przewidują obowiązek dokonania dodatkowych zgłoszeń, rejestracji, uzyskania zezwoleń, licencji, certyfikatów lub innych dokumentów albo spełnienia

szczególnych wymagań związanych z realizacją przewozu, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić ich uzyskanie, dokonanie lub spełnienie, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły w Formie dokumentowej, że obowiązek ten wykonuje PFC.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie informacje, dokumenty, zezwolenia, potwierdzenia i inne dane niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zapewnić ich prawidłowość, kompletność i aktualność.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 obejmują w szczególności obowiązki wynikające z systemów krajowych dotyczących monitorowania lub rejestracji przewozów, w tym systemu EKAER oraz systemów równoważnych, a także obowiązki dotyczące zezwoleń, licencji, rejestracji i innych wymogów administracyjnych związanych z przewozem.
4. PFC jest uprawniona opierać się na informacjach i dokumentach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie jest zobowiązana do samodzielnego ustalania, czy Przesyłka lub przewóz podlegają obowiązkom określonym w niniejszym paragrafie, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku braku wymaganych zgłoszeń, zezwoleń, rejestracji, dokumentów lub innych danych albo powzięcia przez PFC uzasadnionych wątpliwości co do ich prawidłowości, PFC jest uprawniona odmówić rozpoczęcia lub kontynuowania realizacji Umowy, wstrzymać jej wykonanie albo uzależnić jej realizację od usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, bez ponoszenia odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy za skutki takiego działania.
6. Wszelkie koszty, opłaty, kary, należności publicznoprawne oraz inne obciążenia powstałe w związku z niewykonaniem, nienależytym wykonaniem lub nieterminowym wykonaniem obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez Zleceniodawcę lub podmiot działający w jego imieniu obciążają Zleceniodawcę.

V. OPŁATY DODATKOWE

§ 37. POSTÓJ POJAZDU ORAZ KOSZTY DODATKOWE

1. Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty powstałe w związku z opóźnieniem, przestojem, oczekiwaniem lub koniecznością wykonania dodatkowych czynności przy załadunku, rozładunku, odprawie celnej, kontroli lub realizacji przewozu, jeżeli wynikają one z okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, nadawcy, odbiorcy lub innych podmiotów, za których działania lub zaniechania Zleceniodawca odpowiada, a także z okoliczności niezależnych od PFC.
2. W szczególności Zleceniodawca pokrywa:
 - a) koszty postoju pojazdu;
 - b) koszty oczekiwania kierowcy;
 - c) koszty ponownego podstawienia pojazdu;
 - d) koszty dodatkowych lub zmienionych przejazdów;
 - e) koszty składowania, magazynowania lub przechowywania Przesyłki;
 - f) koszty detention, jeżeli dotyczą jednostki kontenerowej;
 - g) koszty przeładunku, przepakowania, dodatkowego zabezpieczenia lub innych czynności koniecznych w związku z realizacją przewozu;
 - h) wszelkie inne koszty naliczone przez Przewoźnika, Dalszego spedytora lub Podwykonawcę w związku z okolicznościami powodującymi powstanie dodatkowych kosztów.
3. Koszty, o których mowa w niniejszym paragrafie, obciążają Zleceniodawcę niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia PFC i niezależnie od tego, czy ich wysokość była możliwa do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.

VI. DOKUMENTACJA PRZEWOZOWA

§ 38. DOKUMENTY PRZEWOZOWE

1. Podstawowym dokumentem przewozowym jest międzynarodowy list przewozowy CMR albo krajowy list przewozowy lub inny dokument wymagany właściwymi przepisami prawa.
2. Za prawidłowość, kompletność, aktualność oraz zgodność danych zawartych w dokumentach przewozowych z rzeczywistym stanem Przesyłki odpowiada Zleceniodawca lub podmiot działający w jego imieniu.
3. PFC jest uprawniona opierać się na informacjach, danych, dokumentach i instrukcjach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie ponosi odpowiedzialności za skutki sporządzenia lub uzupełnienia dokumentów przewozowych zgodnie z tymi informacjami, danymi lub instrukcjami, w szczególności jeżeli są one nieprawidłowe, niekompletne, nieaktualne lub niezgodne ze stanem rzeczywistym.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie dokumenty i informacje wymagane do prawidłowej realizacji Umowy w terminie umożliwiającym PFC wykonanie obowiązków związanych z organizacją przewozu. Wszelkie koszty, opłaty, należności publicznoprawne oraz inne obciążenia wynikające z braku, niekompletności, nieprawidłowości, nieaktualności lub opóźnionego przekazania dokumentów lub informacji obciążają Zleceniodawcę.

VII. WERYFIKACJA PARAMETRÓW PRZESYŁKI

§ 39. MASA, WYMIARY I WŁAŚCIWOŚCI PRZESYŁKI

1. Jeżeli rzeczywista masa, liczba jednostek ładunkowych, objętość, wymiary, właściwości lub inne parametry Przesyłki odbiegają od danych przekazanych przez Zleceniodawcę albo wpływają na sposób, koszt lub możliwość realizacji Umowy, PFC jest uprawniona, według własnego wyboru, do:
 - a) zmiany środka transportu;
 - b) zmiany sposobu organizacji przewozu;
 - c) odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - d) obciążenia Zleceniodawcy wszelkimi dodatkowymi kosztami;
 - e) wstrzymania realizacji Umowy do czasu uzgodnienia dalszego sposobu jej wykonania;
 - f) odmowy realizacji Umowy.
2. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i aktualność danych dotyczących parametrów Przesyłki oraz zobowiązany jest niezwłocznie poinformować PFC o każdej zmianie tych parametrów mogącej mieć wpływ na realizację Umowy.
3. Wszelkie koszty, opłaty, należności publicznoprawne oraz inne obciążenia wynikające z nieprawidłowego, niekompletnego lub nieaktualnego określenia parametrów Przesyłki obciążają Zleceniodawcę.
4. Skorzystanie przez PFC z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie nie pozbawia PFC prawa do wynagrodzenia za czynności wykonane do chwili zmiany, wstrzymania lub odmowy realizacji Umowy ani prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

ROZDZIAŁ B — SPEDYCJA MORSKA

Postanowienia niniejszego Rozdziału B stosuje się do Umów obejmujących organizację morskiego przewozu Przesyłek oraz związanych z nim usług spedycyjnych, w szczególności przewozów FCL, LCL, RoRo, Break Bulk, Project Cargo, Out of Gauge (OOG) oraz innych usług realizowanych z wykorzystaniem transportu morskiego, uzupełniając Część Ogólną OWŚSUS.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 40. PRAWO WŁAŚCIWE DLA SPEDYCJI MORSKIEJ

1. Do usług spedycyjnych obejmujących organizację morskiego przewozu Przesyłek stosuje się, w zakresie mającym zastosowanie do danego przewozu:

- a) właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy Kodeksu morskiego;
 - b) Reguly Hasko-Visbijskie, jeżeli znajdują zastosowanie;
 - c) Reguly Hamburskie lub inne obowiązujące konwencje międzynarodowe – jeżeli mają zastosowanie do danego przewozu;
 - d) Międzynarodowy Kodeks Morskiego Przewozu Towarów Niebezpiecznych (IMDG Code);
 - e) Konwencję SOLAS, w szczególności w zakresie obowiązków dotyczących zweryfikowanej masy brutto kontenera (VGM);
 - f) regulacje IMO oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa żeglugi morskiej;
 - g) warunki przewozu, regulaminy i zasady stosowane przez armatorów, operatorów statków, operatorów feederowych, terminale portowe oraz innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji przewozu, w zakresie dotyczącym organizacji i wykonania przewozu.
2. Do odpowiedzialności PFC wobec Zleceniodawcy stosuje się postanowienia Części Ogólnej OWŚUS, postanowienia niniejszego Rozdziału B oraz właściwe przepisy prawa mające zastosowanie do danego przewozu.

II. CHARAKTER USŁUG MORSKICH

§ 41. STATUS PFC

1. PFC świadczy usługi jako profesjonalny spedytor organizujący morski przewóz Przesylek. PFC nie posiada własnych środków transportu morskiego i nie wykonuje przewozów morskich własnymi środkami transportu.
2. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC nie działa jako armator, przewoźnik morski ani przewoźnik umowny i nie przejmuje obowiązków ani odpowiedzialności przewoźnika wynikających z umowy przewozu.
3. PFC organizuje przewóz z wykorzystaniem armatorów, przewoźników morskich, NVOCC, operatorów feederowych, agentów morskich, terminali portowych oraz innych Podwykonawców.
4. Samo wskazanie lub umieszczenie nazwy PFC jako spedytora, organizatora przewozu lub innego podmiotu pośredniczącego w dokumentach przewozowych, rezerwacjach, awizach lub innych dokumentach związanych z realizacją przewozu nie oznacza przejścia przez PFC statusu ani odpowiedzialności przewoźnika, chyba że z treści danego dokumentu, wyraźnego oświadczenia PFC albo bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika inaczej.
5. PFC jest uprawniona, według własnego uznania, do wyboru armatora, przewoźnika morskiego, statku, serwisu żeglugowego, portów załadunku, wyładunku i przeładunku, trasy przewozu, operatora feederowego, terminala oraz innych Podwykonawców, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.

III. ORGANIZACJA PRZEWOZÓW MORSKICH

§ 42. RODZAJE ORGANIZOWANYCH PRZEWOZÓW

1. PFC organizuje w szczególności:
 - a) przewozy pełnokontenerowe (FCL);
 - b) przewozy drobnicowe (LCL);
 - c) przewozy RoRo;
 - d) przewozy Break Bulk;
 - e) przewozy ponadgabarytowe (Out of Gauge – OOG);
 - f) przewozy Project Cargo;
 - g) przewozy z wykorzystaniem kontenerów chłodniczych (Reefer);
 - h) inne usługi organizowane na indywidualne zlecenie.
2. O ile Strony nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC jest uprawniona, według własnego uznania i stosownie do okoliczności, do:

- a) konsolidacji i dekonsolidacji Przesylek;
- b) dokonywania przeładunków i zmian miejsca przeładunku;
- c) wykorzystania portów pośrednich, portów alternatywnych oraz terminali;
- d) organizowania przewozu z wykorzystaniem kilku armatorów, przewoźników, operatorów feederowych lub kilku statków;
- e) zmiany armatora, przewoźnika, operatora feederowego, statku, serwisu żeglugowego, portu, terminala lub trasy przewozu;
- f) organizowania przewozu w ramach połączeń bezpośrednich lub z przeładunkami;
- g) podejmowania innych czynności organizacyjnych uzasadnionych przebiegiem przewozu lub wymaganiami Podwykonawców.

IV. DOKUMENTY PRZEWOZOWE

§ 43. DOKUMENTACJA MORSKA

1. W zależności od rodzaju przewozu, warunków przewozu oraz uzgodnień dokonanych pomiędzy Stronami w związku z organizacją przewozu morskiego mogą być stosowane w szczególności następujące Dokumenty przewozowe:
 - a) Master Bill of Lading (MBL);
 - b) House Bill of Lading (HBL);
 - c) Sea Waybill (SWB)/ Express Release;
 - d) inne Dokumenty przewozowe stosowane w żegludze morskiej.
2. W odniesieniu do konosamentów (Bill of Lading), w zależności od warunków przewozu oraz wymagań właściwego armatora, przewoźnika lub innego Podwykonawcy, zwolnienie ładunku może nastąpić w szczególności w formule Express Release (SWB) albo Telex Release.
3. Wybór rodzaju Dokumentu przewozowego należy do Zleceniodawcy. Dyspozycja dotycząca zwolnienia Przesyłki należy do Zleceniodawcy, natomiast PFC jest uprawniona do wyboru sposobu realizacji takiej dyspozycji, w tym formy zwolnienia ładunku, z uwzględnieniem warunków przewozu oraz wymagań właściwego armatora, przewoźnika lub innego Podwykonawcy.
4. Wybór lub zastosowanie przez PFC formuły Express Release lub Telex Release nie powoduje po stronie PFC odpowiedzialności za wydanie Przesyłki osobie wskazanej lub zaakceptowanej przez armatora, przewoźnika lub innego Podwykonawcę jako uprawnioną do jej odbioru ani za prawidłowość weryfikacji jej uprawnień dokonanej przez taki podmiot, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność, aktualność i zgodność z rzeczywistym stanem wszelkich danych, informacji, dokumentów, oświadczeń i instrukcji przekazanych PFC w związku z wystawieniem lub realizacją Dokumentów przewozowych.
6. PFC jest uprawniona do opierania się na danych, informacjach, dokumentach, oświadczeniach i instrukcjach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich wykorzystania, jeżeli były one nieprawidłowe, niekompletne, nieaktualne lub niezgodne ze stanem rzeczywistym.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie dokumenty i informacje wymagane do organizacji przewozu morskiego oraz wystawienia lub realizacji Dokumentów przewozowych w terminie umożliwiającym prawidłowe wykonanie Umowy. Wszelkie koszty, opłaty, należności publicznoprawne oraz inne obciążenia wynikające z braku, niekompletności, nieprawidłowości, nieaktualności lub opóźnionego przekazania dokumentów lub informacji obciążają Zleceniodawcę.

8. Wystawienie przez PFC House Bill of Lading (HBL) nie oznacza samo przez się przyjęcia przez PFC statusu armatora ani przejęcia odpowiedzialności za wykonanie przewozu morskiego jako przewoźnik, chyba że PFC wyraźnie przyjęła taki status w Formie dokumentowej. Wystawienie HBL nie wyłącza stosowania postanowień Części Ogólnej OWŚSUS ani niniejszego Rozdziału w zakresie stosunku pomiędzy PFC a Zleceniodawcą.

V. SZCZEGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI PRZEWÓZÓW MORSKICH

§ 44. MERCHANT CLAUSE ORAZ WARUNKI ARMATORA

1. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że warunki przewozu stosowane przez armatorów, przewoźników morskich, operatorów statków lub innych Podwykonawców mogą przewidywać odpowiedzialność nadawcy, odbiorcy, właściciela Przesyłki, załadowcy (Shipper), odbiorcy (Consignee), strony wskazanej jako Merchant lub innego uczestnika przewozu za zapłatę frachtu, demurrage, detention, storage, opłat portowych, kosztów awarii wspólnej (General Average) oraz innych należności, kosztów lub zobowiązań związanych z realizacją przewozu.
2. Jeżeli PFC, w związku z realizacją Umowy, zostanie wskazana w dokumentach przewozowych lub warunkach przewozu jako Merchant, Shipper, Consignee, właściciel Przesyłki lub jako inny podmiot ponoszący na ich podstawie odpowiedzialność wobec armatora, przewoźnika morskiego, terminala, operatora lub innego Podwykonawcy, takie wskazanie nie oznacza samo przez się zmiany charakteru stosunku prawnego pomiędzy PFC a Zleceniodawcą ani przejęcia przez PFC obowiązków wykraczających poza zakres wynikający z Umowy, OWŚSUS oraz właściwych przepisów prawa.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zwolnić PFC z odpowiedzialności oraz pokryć wszelkie uzasadnione roszczenia, koszty, opłaty, należności, odszkodowania i inne wydatki poniesione przez PFC w związku z przypisaniem jej statusu lub odpowiedzialności, o których mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli wynikają one z okoliczności dotyczących Przesyłki, danych lub dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę, jego instrukcji lub obowiązków, które zgodnie z Umową lub warunkami przewozu obciążają Zleceniodawcę.
4. Jeżeli PFC jest zobowiązana do zapłaty lub zabezpieczenia roszczeń, należności lub kosztów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zleceniodawca, na żądanie PFC, zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania niezbędne do zwolnienia PFC z takiej odpowiedzialności oraz, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami, wpłacić PFC kwotę odpowiedniego zabezpieczenia.
5. W przypadku gdy PFC zaspokoi roszczenia armatora, przewoźnika morskiego, terminala, operatora lub innego Podwykonawcy, które zgodnie z Umową, OWŚSUS lub warunkami przewozu powinny obciążać Zleceniodawcę, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC wszelkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki, w tym należności główne, odsetki, koszty postępowań oraz uzasadnione koszty obsługi prawnej.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest wykonać wszelkie czynności oraz dostarczyć wszelkie dokumenty i informacje wymagane przez armatora, przewoźnika morskiego, terminal lub innego Podwykonawcę, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji przewozu lub zwolnienia PFC z odpowiedzialności.
7. PFC nie ponosi odpowiedzialności za treść warunków przewozu stosowanych przez armatora, przewoźnika morskiego, terminal lub innego Podwykonawcę ani za wynikające z nich obowiązki Zleceniodawcy, o ile PFC nie przyjęła wyraźnie takiego obowiązku w Formie dokumentowej.
8. Na żądanie Zleceniodawcy PFC udostępni mu warunki przewozu stosowane przez właściwego armatora lub innego Podwykonawcę, o ile posiada prawo do ich dalszego udostępnienia.

§ 45. ORGANIZACJA PRZEWÓZU MORSKIEGO

1. ile Strony nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC jest uprawniona, według własnego uznania i stosownie do okoliczności, do:
 - a) wyboru armatora lub przewoźnika morskiego;
 - b) wyboru statku;

- c) zmiany statku;
 - d) zmiany serwisu żeglugowego lub połączenia;
 - e) organizacji przeładunków (Transshipment);
 - f) zmiany portu załadunku, przeładunku lub wyładunku;
 - g) wykorzystania portów pośrednich oraz portów alternatywnych;
 - h) wykorzystania przewozów feederowych;
 - i) wykorzystania więcej niż jednego armatora, przewoźnika lub operatora podczas realizacji przewozu;
 - j) organizacji przewozu z wykorzystaniem kilku statków, serwisów żeglugowych lub połączeń.
2. Zmiana organizacji przewozu dokonana przez PFC w zakresie określonym w ust. 1, w szczególności zmiana armatora, statku, serwisu żeglugowego, portu, trasy, sposobu przeładunku lub wykorzystanie przewozu feederowego, sama w sobie nie stanowi nienależytego wykonania Umowy ani nie rodzi odpowiedzialności PFC.
3. PFC nie ponosi odpowiedzialności za decyzje lub działania armatora, przewoźnika morskiego, operatora statku, operatora feederowego, terminala lub innych Podwykonawców dotyczące w szczególności zmiany statku, portu zawinięcia, kolejności zawinięć, przeładunków, pominięcia portu (Port Omission), odwołania zawinięcia, zmiany trasy, Blank Sailing, Roll Over lub innych zmian organizacyjnych, o ile PFC nie ponosi odpowiedzialności za własne zawinione działanie lub zaniechanie.

§ 46. TERMINY PRZEWOZU

1. Podawane przez PFC terminy ETD, ETA, czas tranzytu oraz przewidywany termin dostawy mają wyłącznie charakter orientacyjny.
2. PFC nie odpowiada za opóźnienia wynikające w szczególności z:
- a) decyzji armatora;
 - b) Blank Sailing;
 - c) Roll Over;
 - d) Transshipment;
 - e) kongestii portów;
 - f) warunków pogodowych;
 - g) decyzji administracyjnych;
 - h) kontroli celnych, sanitarnych lub fitosanitarnych;
 - i) strajków;
 - j) awarii infrastruktury portowej;
 - k) innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. PFC nie odpowiada za skutki gospodarcze opóźnienia przewozu, chyba że wyraźnie przejęła odpowiedzialność za gwarantowany termin dostawy w Formie dokumentowej.
4. PFC jest uprawniona odmówić przyjęcia kontenera do dalszej organizacji przewozu lub wstrzymać jego obsługę do czasu otrzymania prawidłowego VGM.

§ 47. ZWERYFIKOWANA MASA BRUTTO KONTENERA (VGM)

1. Jeżeli przepisy prawa wymagają zgłoszenia zweryfikowanej masy brutto kontenera (VGM), obowiązek jej prawidłowego ustalenia i przekazania spoczywa na Zleceniodawcy, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
2. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i aktualność danych VGM oraz za zgodność zadeklarowanej masy z rzeczywistą masą brutto kontenera.
3. PFC jest uprawniona do odmowy przyjęcia kontenera do dalszej organizacji przewozu, wstrzymania jego obsługi lub podjęcia innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przewozu do czasu otrzymania prawidłowego VGM, jeżeli wymagają tego przepisy prawa, warunki armatora, terminala lub innych Podwykonawców.

4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku, opóźnienia lub nieprawidłowości w zakresie VGM, w szczególności za:
 - a) odmowę przyjęcia kontenera przez terminal;
 - b) odmowę przyjęcia lub załadunku kontenera przez armatora;
 - c) przesunięcie kontenera na kolejny rejs lub inne opóźnienie przewozu;
 - d) konieczność ponownego ważenia kontenera;
 - e) zatrzymanie, składowanie lub dodatkową obsługę kontenera;
 - f) zmianę organizacji przewozu;
 - g) dodatkowe koszty, opłaty lub należności naliczone przez armatora, terminal lub innych Podwykonawców.
5. Wszelkie koszty, opłaty i inne obciążenia wynikające z braku, opóźnienia, nieprawidłowości lub konieczności zmiany danych VGM obciążają Zleceniodawcę, niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia PFC.
6. Jeżeli PFC, na podstawie odrębnego uzgodnienia, zobowiąże się do ustalenia, weryfikacji lub przekazania VGM w imieniu lub na rzecz Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie dane i dokumenty niezbędne do wykonania tych czynności oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowość.

§ 48. ZAGUBIENIE KONOSAMENTU I LETTER OF INDEMNITY (LOI)

1. Jeżeli wydanie Przesyłki bez oryginału konosamentu wymaga zgody armatora lub wystawienia Letter of Indemnity (LOI), PFC może, na wyraźny wniosek Zleceniodawcy, podjąć działania zmierzające do uzyskania zgody armatora na takie wydanie.
2. PFC nie gwarantuje uzyskania zgody armatora na wydanie Przesyłki bez oryginału konosamentu ani na podstawie LOI, a ostateczna decyzja w tym zakresie należy do armatora lub innego podmiotu uprawnionego do wydania Przesyłki.
3. PFC nie jest zobowiązana do wystawienia, podpisania ani udzielenia LOI, gwarancji, poręczenia ani innego zabezpieczenia we własnym imieniu na rzecz armatora, terminala, przewoźnika lub innego Podwykonawcy.
4. Jeżeli armator, terminal, przewoźnik lub inny Podwykonawca wymaga ustanowienia przez Zleceniodawcę gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia korporacyjnego, LOI lub innego zabezpieczenia, obowiązek jego ustanowienia oraz wszelkie związane z tym koszty, opłaty i ryzyka obciążają Zleceniodawcę.
5. PFC nie ponosi odpowiedzialności za wydanie albo odmowę wydania Przesyłki bez oryginału konosamentu, jeżeli decyzja w tym zakresie należy do armatora, przewoźnika, terminala lub innego podmiotu uprawnionego do wydania Przesyłki.
6. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność informacji oraz dokumentów przekazanych PFC w związku z wystawieniem lub wykorzystaniem LOI i zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty, roszczenia i inne obciążenia poniesione przez PFC wskutek nieprawidłowych, niekompletnych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym informacji lub dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę.

§49. OPŁATY PORTOWE I DODATKOWE KOSZTY

1. Jeżeli w związku z realizacją Umowy armator, przewoźnik, terminal portowy, operator logistyczny, magazyn, depot kontenerowy lub inny Podwykonawca naliczy PFC opłaty, koszty lub inne należności, Zleceniodawca zobowiązany jest do ich pokrycia w zakresie, w jakim wynikają one z okoliczności leżących po jego stronie, jego instrukcji, działań lub zaniechań, a także z okoliczności dotyczących Przesyłki lub dokumentacji, za które zgodnie z Umową odpowiada Zleceniodawca.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć:
 - a) demurrage;
 - b) detention;

- c) storage;
 - d) port storage;
 - e) terminal storage;
 - f) terminal handling charges (THC);
 - g) opłaty portowe;
 - h) opłaty manipulacyjne;
 - i) opłaty depot;
 - j) opłaty za ważenie kontenera;
 - k) opłaty za kontrole celne, sanitarne, fitosanitarne, weterynaryjne lub inne kontrole urzędowe;
 - l) opłaty za inspekcje wykonywane na żądanie organów administracji;
 - m) koszty dodatkowych przeładunków;
 - n) koszty ponownego podstawienia kontenera;
 - o) koszty postoju pojazdu;
 - p) koszty energii elektrycznej dla kontenerów chłodniczych (Plug-in Charges);
 - q) koszty monitorowania kontenerów chłodniczych;
 - r) wszelkie inne opłaty, koszty lub należności naliczone przez armatora, przewoźnika, terminal lub Podwykonawcę w związku z realizacją Umowy, pozostające w związku z okolicznościami obciążającymi Zleceniodawcę.
3. PFC jest uprawniona obciążyć Zleceniodawcę kosztami, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia za realizację Umowy.
 4. PFC nie jest zobowiązana do uprzedniego uzyskania zgody Zleceniodawcy na poniesienie kosztów, opłat lub należności, jeżeli ich poniesienie było niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, wynikało z warunków przewozu stosowanych przez armatora, przewoźnika, terminal lub Podwykonawcę albo zostało naliczone PFC przez taki podmiot.
 5. Jeżeli PFC uiszcza na rzecz armatora, przewoźnika, terminala, operatora lub innego Podwykonawcy koszty, opłaty lub należności, które zgodnie z Umową obciążają Zleceniodawcę, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC ich pełną wartość niezwłocznie po wezwaniu do zapłaty.

§ 50. FREE TIME

1. Free Time przyznany przez armatora, terminal, depot lub innego Podwykonawcę stanowi uprawnienie wynikające z warunków przewozu lub usług świadczonych przez dany podmiot i nie stanowi gwarantowanego przez PFC okresu bezpłatnego korzystania z kontenera, terminala, magazynu lub innych usług, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skrócenie, zmianę, cofnięcie, zawieszenie lub odmowę przyznania Free Time przez armatora, terminal, depot lub innego Podwykonawcę, ani za sposób jego naliczania przez taki podmiot.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego podejmowania czynności niezbędnych do wykorzystania przyznanego Free Time, w szczególności do zapewnienia terminowego odbioru, rozładunku, zwrotu kontenera lub wykonania innych czynności wymaganych dla uniknięcia dodatkowych opłat.
4. Jeżeli Free Time zostanie przekroczony z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności wskutek opóźnienia w odbiorze, rozładunku lub zwrocie kontenera, wszelkie wynikające z tego opłaty i koszty, w szczególności demurrage, detention, storage oraz inne należności naliczone przez armatora, terminal, depot lub innego Podwykonawcę, obciążają Zleceniodawcę.
5. PFC nie jest zobowiązana do uzyskania od armatora, terminala, depot lub innego Podwykonawcy określonego okresu Free Time ani do podejmowania działań zmierzających do jego przedłużenia, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły taki obowiązek w Formie dokumentowej.

§ 51. KONTENERY

1. Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić terminowy zwrot kontenera w miejscu i terminie wskazanym przez armatora, terminal, depot lub PFC, zgodnie z warunkami obowiązującymi dla danego przewozu.
2. Od chwili wydania kontenera Zleceniodawcy lub podmiotowi działającemu na jego rzecz do chwili jego prawidłowego zwrotu Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie kontenera, jeżeli nastąpiły one z przyczyn, za które Zleceniodawca lub podmiot działający w jego imieniu ponosi odpowiedzialność.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć wszelkie uzasadnione koszty naprawy, czyszczenia, dezynfekcji, fumigacji, usunięcia pozostałości ładunku lub przywrócenia kontenera do stanu wymaganego przez armatora, terminal lub depot, jeżeli koszty te wynikają ze stanu kontenera powstałego w okresie, o którym mowa w ust. 1, albo z właściwości lub pozostałości Przesyłki.
4. Jeżeli armator, terminal lub depot odmówi przyjęcia kontenera z powodu jego uszkodzenia, zanieczyszczenia, niewłaściwego stanu technicznego lub pozostawienia w nim pozostałości Przesyłki, a przyczyna odmowy powstała w okresie, o którym mowa w ust. 1, wszelkie wynikające z tego koszty, w szczególności koszty ponownego podstawienia, transportu, postoju, magazynowania, czyszczenia, naprawy lub ponownego zwrotu kontenera, obciążają Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest stosować się do wymagań armatora, terminala lub depot dotyczących sposobu użytkowania, czyszczenia, zwrotu i miejsca zwrotu kontenera oraz ponosi koszty wynikające z niewykonania tych obowiązków.

§ 52. GENERAL AVERAGE I SALVAGE

1. Jeżeli w związku z przewozem Przesyłki zostanie ogłoszona awaria wspólna (General Average) albo powstaną koszty ratownictwa morskiego (Salvage), wszelkie należności, koszty, składki, udziały i inne obciążenia dotyczące Przesyłki lub Zleceniodawcy, wynikające z General Average lub Salvage, obciążają Zleceniodawcę.
2. PFC nie jest zobowiązana do finansowania, zabezpieczania ani pokrywania w imieniu Zleceniodawcy jego udziału w General Average lub kosztów Salvage, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
3. PFC nie ponosi odpowiedzialności za ogłoszenie General Average, powstanie kosztów Salvage ani za decyzje armatora, przewoźnika, dyspaszera lub innych uprawnionych podmiotów dotyczące zasad rozliczenia General Average, wysokości zabezpieczenia lub warunków wydania Przesyłki.
4. Jeżeli armator, przewoźnik, terminal, dyspaszer lub inny uprawniony podmiot zażąda w związku z General Average lub Salvage ustanowienia gwarancji, zabezpieczenia, depozytu, gwarancji ubezpieczeniowej lub innego zabezpieczenia dotyczącego Przesyłki, obowiązek jego ustanowienia oraz wszelkie związane z tym koszty obciążają Zleceniodawcę.
5. Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć PFC wszelkie dokumenty, oświadczenia, gwarancje i inne zabezpieczenia wymagane w związku z General Average lub Salvage, jeżeli są one niezbędne do zwolnienia lub wydania Przesyłki albo dalszej realizacji Umowy.
6. Jeżeli PFC poniesie jakiegokolwiek koszty, uiści należności lub ustanowi zabezpieczenie w związku z General Average lub Salvage, które zgodnie z niniejszym paragrafem obciążają Zleceniodawcę, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC ich pełną wartość, w tym uzasadnione koszty związane z ustanowieniem lub utrzymaniem zabezpieczenia.

§ 53. PRZESYŁKI WYMAGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ ORGANIZACJI

1. Organizacja przewozu Przesyłek wymagających szczególnych warunków technicznych, organizacyjnych, bezpieczeństwa lub dokumentacyjnych wymaga uprzedniego uzgodnienia z PFC, w szczególności w przypadku:
 - a) ładunków ponadgabarytowych;
 - b) Project Cargo;

- c) ładunków Out of Gauge (OOG);
 - d) kontenerów chłodniczych (Reefer);
 - e) Towarów Niebezpiecznych;
 - f) żywych zwierząt;
 - g) towarów wartościowych;
 - h) Przesyłek wymagających kontrolowanej temperatury, wilgotności lub innych szczególnych warunków przewozu;
 - i) Przesyłek wymagających specjalnych zezwoleń, zabezpieczeń, urządzeń lub sposobu obsługi;
 - j) innych Przesyłek, których właściwości lub sposób przewozu mogą wymagać szczególnej organizacji.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy poinformować PFC o wszelkich właściwościach Przesyłki oraz wymaganiach dotyczących jej przewozu, które mogą mieć znaczenie dla prawidłowej organizacji przewozu, oraz przekazać PFC kompletne, prawdziwe i aktualne informacje i dokumenty niezbędne do oceny możliwości i warunków realizacji przewozu.
 3. PFC jest uprawniona przed przyjęciem Zlecenia zażądać od Zleceniodawcy dodatkowych informacji, dokumentów, zezwoleń, certyfikatów, zabezpieczeń lub innych środków niezbędnych do oceny możliwości organizacji przewozu.
 4. PFC może odmówić organizacji przewozu Przesyłki, o której mowa w ust. 1, albo uzależnić przyjęcie lub realizację Umowy od spełnienia przez Zleceniodawcę dodatkowych wymagań technicznych, organizacyjnych, dokumentacyjnych lub finansowych.
 5. Jeżeli po przyjęciu Zlecenia okaże się, że Przesyłka wymaga warunków innych niż wskazane przez Zleceniodawcę lub przekazane informacje były niepełne, nieprawidłowe albo nieaktualne, PFC jest uprawniona do zmiany sposobu organizacji przewozu, wstrzymania jego realizacji do czasu uzyskania niezbędnych informacji lub dokumentów albo odmowy dalszej realizacji Umowy, z zachowaniem uprawnień PFC wynikających z Części Ogólnej OWŚUS.
 6. Wszelkie dodatkowe koszty wynikające z właściwości Przesyłki, szczególnych wymagań dotyczących jej przewozu lub konieczności zastosowania dodatkowych środków technicznych, organizacyjnych lub zabezpieczających obciążają Zleceniodawcę, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.

§ 54. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE SPEDYCJI MORSKIEJ

1. PFC nie ponosi odpowiedzialności za decyzje, działania lub zaniechania armatora, przewoźnika morskiego, terminala, władz portowych ani innych Podwykonawców dotyczące w szczególności organizacji lub przebiegu przewozu, wydania lub zatrzymania Przesyłki, zatrzymania kontenera, odmowy przyjęcia lub załadunku Przesyłki, odmowy wyładunku, zmiany portu, statku lub serwisu żeglugowego ani innych czynności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatrzymania, zajęcia, kontroli lub ograniczenia dysponowania Przesyłką przez organy administracji publicznej, organy celne, służby sanitarne, weterynaryjne, fitosanitarne lub inne właściwe organy, jeżeli przyczyny takich działań nie leżą po stronie PFC.
3. Wszelkie koszty, opłaty i inne obciążenia wynikające z działań lub decyzji podmiotów, o których mowa w ust. 1-2, w szczególności koszty postoju, przechowywania, składowania, kontroli, dodatkowego transportu, przeładunku, demurrage, detention oraz innych czynności związanych z Przesyłką, obciążają Zleceniodawcę w zakresie, w jakim nie wynikają z zawinionego działania lub zaniechania PFC.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Rozdziałem zastosowanie mają postanowienia Części Ogólnej OWŚUS, właściwe przepisy prawa oraz postanowienia właściwych konwencji międzynarodowych mających zastosowanie do danego przewozu.

ROZDZIAŁ C — SPEDYCJA LOTNICZA

Postanowienia niniejszego Rozdziału C stosuje się do Umów obejmujących organizację lotniczego przewozu Przesyłek oraz związanych z nim usług spedycyjnych, uzupełniając Część Ogólną OWŚSUS.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 55. PRAWO WŁAŚCIWE DLA SPEDYCJI LOTNICZEJ

1. Do usług spedycyjnych obejmujących organizację lotniczego przewozu Przesyłek stosuje się w szczególności:
 - a) Konwencję Montrealską z 1999 r.;
 - b) właściwe przepisy prawa lotniczego obowiązujące w państwie nadania, tranzytu i przeznaczenia;
 - c) Technical Instructions ICAO (ICAO TI);
 - d) IATA Dangerous Goods Regulations (IATA DGR);
 - e) rezolucje i standardy IATA;
 - f) warunki przewozu stosowane przez przewoźników lotniczych, agentów cargo oraz operatorów terminali lotniczych;
 - g) inne właściwe przepisy prawa krajowego i międzynarodowego.
2. Do odpowiedzialności PFC stosuje się postanowienia Części Ogólnej OWŚSUS oraz właściwe przepisy prawa mające zastosowanie do danego przewozu.
3. W przypadku, gdy do danego przewozu zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy Konwencji Montrealskiej lub innej właściwej konwencji międzynarodowej, przepisy te mają pierwszeństwo w zakresie, w jakim pozostają w sprzeczności z postanowieniami OWŚSUS. W pozostałym zakresie stosuje się postanowienia OWŚSUS.

II. CHARAKTER USŁUG LOTNICZYCH

§ 56. STATUS PFC

1. PFC świadczy usługi jako profesjonalny spedytor organizujący lotniczy przewóz Przesyłek.
2. PFC nie wykonuje przewozu lotniczego własnymi środkami transportu lotniczego i nie posiada własnych środków transportu lotniczego służących do wykonywania przewozów, lecz organizuje przewóz z wykorzystaniem przewoźników lotniczych, agentów cargo oraz innych Podwykonawców.
3. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC nie działa jako przewoźnik lotniczy ani jako przewoźnik umowny, lecz jako spedytor organizujący przewóz.
4. PFC jest uprawniona do wyboru przewoźnika lotniczego, agenta cargo, terminala lotniczego, trasy przewozu, lotów, połączeń oraz innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
5. Umieszczenie danych, nazwy, oznaczenia lub adresu PFC w dokumentach przewozowych, w tym w dokumentach wystawianych lub przekazywanych w związku z organizacją przewozu, samo w sobie nie oznacza przejścia przez PFC odpowiedzialności przewoźnika lotniczego ani przyjęcia statusu przewoźnika umownego, chyba że taki status wynika wyraźnie z treści dokumentu lub odrębnego uzgodnienia Stron.
6. Jeżeli PFC wystawia lub przekazuje Zleceniodawcy House Air Waybill (HAWB), dokument ten potwierdza prawa i obowiązki wynikające z relacji pomiędzy PFC a Zleceniodawcą w zakresie określonym jego treścią. Samo wystawienie HAWB nie oznacza przejścia przez PFC odpowiedzialności przewoźnika lotniczego w zakresie szerszym niż wynika to z jego treści oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

III. DOKUMENTACJA PRZEWÓZOWA

§ 57. AIR WAYBILL (AWB)

1. Podstawowym dokumentem przewozowym w transporcie lotniczym jest Air Waybill (AWB) lub jego elektroniczny odpowiednik (e-AWB), stosowany zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz warunkami przewoźnika lotniczego.
2. W zależności od sposobu organizacji przewozu stosowane mogą być w szczególności:
 - a) Master Air Waybill (MAWB);
 - b) House Air Waybill (HAWB);
 - c) e-AWB;
 - d) inne dokumenty przewozowe stosowane w transporcie lotniczym.
3. Wybór rodzaju dokumentu przewozowego oraz sposobu jego wystawienia należy do PFC, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.
4. AWB stanowi dokument potwierdzający przyjęcie Przesyłki do przewozu oraz zawarcie lub potwierdzenie warunków przewozu lotniczego, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i warunkami przewoźnika lotniczego. AWB nie jest papierem wartościowym ani dokumentem uprawniającym do rozporządzania Przesyłką na zasadach właściwych dla konosamentu.
5. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość, kompletność i aktualność instrukcji spedycyjnych (Shipper's Letter of Instruction – SLI), danych oraz dokumentów przekazanych PFC w celu organizacji przewozu i sporządzenia dokumentów przewozowych.
6. PFC jest uprawniona oprzeć treść dokumentów przewozowych na informacjach, danych, dokumentach i instrukcjach przekazanych przez Zleceniodawcę, nadawcę lub inny podmiot działający w imieniu Zleceniodawcy.
7. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki sporządzenia lub wystawienia dokumentów przewozowych zgodnie z informacjami, danymi, dokumentami lub instrukcjami przekazanymi przez Zleceniodawcę, nadawcę lub inny podmiot działający w jego imieniu, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Jeżeli PFC wystawia HAWB, treść tego dokumentu oraz zakres praw i obowiązków stron określa jego treść, właściwe warunki przewozu oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Samo wystawienie HAWB przez PFC nie oznacza, że PFC przyjmuje odpowiedzialność przewoźnika lotniczego w zakresie szerszym niż wynikający z tych dokumentów i przepisów prawa.

IV. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZESYŁEK

§ 58. OPAKOWANIE I PRZYGOTOWANIE PRZESYŁKI

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przygotować Przesyłkę w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo przewozu lotniczego, z uwzględnieniem w szczególności zmian ciśnienia, temperatury, wilgotności, obciążeń mechanicznych oraz innych warunków występujących podczas przewozu lotniczego.
2. Opakowanie Przesyłki powinno być odpowiednie do jej rodzaju, właściwości, masy, wymiarów oraz sposobu przewozu, a także spełniać wymagania właściwych przepisów prawa, przewoźnika lotniczego, terminala oraz innych podmiotów uczestniczących w realizacji przewozu.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie, oznakowanie i opakowanie Przesyłki oraz za skutki niewłaściwego wykonania tych obowiązków.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie, ubytek lub odmowę przyjęcia Przesyłki do przewozu, jeżeli ich przyczyną było niewłaściwe, niezgodne z wymaganiami lub niewystarczające przygotowanie, oznakowanie albo opakowanie Przesyłki przez Zleceniodawcę lub podmiot działający w jego imieniu.
5. Jeżeli charakter, właściwości lub sposób przewozu Przesyłki wymagają zastosowania opakowania specjalistycznego, w szczególności opakowania zapewniającego ochronę przed zmianami temperatury, ciśnienia, wilgotności, wstrząsami lub innymi czynnikami związanymi z przewozem lotniczym, obowiązek

jego zapewnienia spoczywa na Zleceniodawcy, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej.

6. Jeżeli przewoźnik lotniczy, terminal lub inny Podwykonawca odmówi przyjęcia Przesyłki z powodu jej niewłaściwego przygotowania lub opakowania albo zażąda jej przepakowania, dodatkowego zabezpieczenia lub wykonania innych czynności, wszelkie związane z tym koszty obciążają Zleceniodawcę.

V. TOWARY NIEBEZPIECZNE

§ 59. TOWARY NIEBEZPIECZNE (IATA DGR)

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać PFC wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przepisami ICAO TI, IATA DGR oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi przewozu Towarów Niebezpiecznych.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać, w zakresie wymaganym dla danego rodzaju Przesyłki:
 - a) Shipper's Declaration for Dangerous Goods;
 - b) prawidłową klasyfikację towaru;
 - c) numer UN;
 - d) klasę zagrożenia;
 - e) grupę pakowania, jeżeli ma zastosowanie;
 - f) właściwą instrukcję pakowania;
 - g) informacje dotyczące ilości, rodzaju i sposobu opakowania;
 - h) wymagane oznakowanie i etykiety;
 - i) wszelkie inne informacje, dokumenty i dane wymagane obowiązującymi przepisami.
3. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość klasyfikacji, przygotowanie, opakowanie, oznakowanie oraz dokumentację Towarów Niebezpiecznych i zobowiązany jest zapewnić ich zgodność z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami przewoźnika lotniczego.
4. PFC nie jest zobowiązana do samodzielnej klasyfikacji ani weryfikacji klasyfikacji Towarów Niebezpiecznych dokonanej przez Zleceniodawcę i jest uprawniona oprzeć się na informacjach, dokumentach i oświadczeniach przekazanych przez Zleceniodawcę.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości klasyfikacji, dokumentacji, opakowania, oznakowania lub możliwości zgodnego z prawem przewozu Towarów Niebezpiecznych PFC jest uprawniona do wstrzymania realizacji Umowy do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub przedstawienia wymaganych dokumentów, a także do odmowy organizacji przewozu.
6. PFC może uzależnić organizację lub dalszą realizację przewozu Towarów Niebezpiecznych od spełnienia dodatkowych wymagań technicznych, organizacyjnych, dokumentacyjnych lub finansowych wynikających z obowiązujących przepisów, wymagań przewoźnika lotniczego, terminala lub innych Podwykonawców.
7. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za skutki przekazania PFC nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji, dokumentów lub oświadczeń dotyczących Towarów Niebezpiecznych, w tym za wynikające z tego koszty, opłaty, kary, grzywny, szkody oraz inne obciążenia poniesione przez PFC, o ile wynikają one z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
8. Jeżeli przewoźnik lotniczy, terminal lub inny Podwykonawca odmówi przyjęcia Towarów Niebezpiecznych do przewozu albo zażąda ich dodatkowego oznakowania, przepakowania, kontroli lub wykonania innych czynności z powodu nieprawidłowości leżących po stronie Zleceniodawcy, wszelkie związane z tym koszty obciążają Zleceniodawcę.

§ 60. BATERIE LITOWE

1. Przesyłki zawierające baterie litowo-jonowe lub litowo-metalowe podlegają wymaganiom ICAO TI, IATA DGR oraz innym właściwym przepisom dotyczącym przewozu baterii litowych transportem lotniczym.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji Umowy przekazać PFC wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczące:
 - a) rodzaju baterii;
 - b) rodzaju ogniw i baterii;
 - c) stanu naładowania (SOC), jeżeli jest wymagany;
 - d) pojemności;
 - e) mocy znamionowej w Wh;
 - f) liczby baterii lub ogniw;
 - g) sposobu zapakowania;
 - h) właściwej instrukcji pakowania;
 - i) oznakowania i etykiet;
 - j) wszelkich innych parametrów lub informacji wymaganych przez ICAO TI, IATA DGR lub przewoźnika lotniczego.
3. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość klasyfikacji baterii, ich przygotowanie, opakowanie, oznakowanie oraz kompletność i prawidłowość informacji przekazanych PFC.
4. PFC jest uprawniona opręć organizację przewozu na informacjach, dokumentach i oświadczeniach przekazanych przez Zleceniodawcę i nie jest zobowiązana do samodzielnego ustalania parametrów lub klasyfikacji baterii.
5. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości danych dotyczących baterii, ich klasyfikacji, opakowania lub możliwości ich przewozu transportem lotniczym, PFC jest uprawniona do wstrzymania organizacji przewozu do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub przedstawienia wymaganych dokumentów, a także do odmowy organizacji przewozu.
6. W przypadku przekazania PFC nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji dotyczących baterii litowych, Zleceniodawca zapłaci PFC karę umowną w wysokości **5.000 EUR za każdy przypadek naruszenia**, bez uszczerbku dla prawa PFC do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Wszelkie dodatkowe koszty, opłaty, kary lub inne obciążenia poniesione przez PFC w związku z nieprawidłowymi, niekompletnymi lub nieaktualnymi informacjami dotyczącymi baterii litowych, w zakresie, w jakim wynikają z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, obciążają Zleceniodawcę.

VI. KONTROLA BEZPIECZEŃSTWA

§ 61. SECURITY CARGO

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazywać wyłącznie Przesyłki spełniające wymagania bezpieczeństwa określone właściwymi przepisami dotyczącymi lotnictwa cywilnego oraz wymaganiami przewoźnika lotniczego, terminala lub innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji przewozu.
2. PFC lub właściwy Podwykonawca są uprawnieni skierować Przesyłkę do kontroli bezpieczeństwa, prześwietlenia, kontroli fizycznej, otwarcia opakowania, dodatkowego sprawdzenia lub innych czynności wymaganych przepisami prawa albo zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w transporcie lotniczym.
3. Jeżeli w wyniku kontroli bezpieczeństwa okaże się, że Przesyłka nie spełnia wymagań przewozu lotniczego, PFC jest uprawniona do wstrzymania jej dalszej obsługi, odmowy organizacji lub kontynuowania przewozu, a także do żądania od Zleceniodawcy wykonania dodatkowych czynności, w szczególności przepakowania, oznakowania, przedstawienia dodatkowych dokumentów lub poddania Przesyłki ponownej kontroli.
4. Wszelkie koszty kontroli, dodatkowych czynności, przechowywania, ponownego podstawienia, przepakowania lub innych działań związanych z bezpieczeństwem Przesyłki obciążają Zleceniodawcę, jeżeli wynikają z właściwości Przesyłki, sposobu jej przygotowania lub okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy.

5. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, odmowę przyjęcia, zatrzymanie lub zmianę sposobu organizacji przewozu wynikające z przeprowadzenia kontroli bezpieczeństwa, decyzji właściwych organów, przewoźnika lotniczego, terminala lub innego Podwykonawcy, chyba że skutek ten wynika z zawinionego działania lub zaniechania PFC.

VII. TERMINY PRZEWOZU

§ 62. TERMINY PRZEWOZU LOTNICZEGO

1. Podawane przez PFC terminy odlotów, przylotów, czasu tranzytu oraz przewidywanego terminu dostawy mają charakter wyłącznie orientacyjny i nie stanowią gwarancji wykonania przewozu w określonym terminie.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające w szczególności z:
 - a) decyzji lub działań przewoźnika lotniczego;
 - b) overbookingu lub ograniczenia dostępnej przestrzeni ładunkowej;
 - c) odmowy przyjęcia Przesyłki lub ograniczenia jej przewozu przez przewoźnika lotniczego;
 - d) kontroli bezpieczeństwa lub dodatkowych kontroli Przesyłki;
 - e) decyzji organów administracji publicznej, celnych lub innych właściwych organów;
 - f) warunków atmosferycznych;
 - g) zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania lotnisk;
 - h) awarii infrastruktury lotniczej lub terminalowej;
 - i) strajków, protestów, ograniczeń operacyjnych lub innych zakłóceń w funkcjonowaniu przewoźników lub infrastruktury lotniczej;
 - j) innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. Zmiana terminu odlotu, przylotu, czasu tranzytu lub przewidywanego terminu dostawy przez przewoźnika lotniczego lub innego Podwykonawcę nie stanowi sama w sobie niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy przez PFC.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za szkody ani inne skutki gospodarcze wynikające z opóźnienia przewozu, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, chyba że PFC wyraźnie i w Formie dokumentowej przyjęła zobowiązanie do zapewnienia gwarantowanego terminu dostawy.

VIII. OPŁATY DODATKOWE

§ 63. DODATKOWE KOSZTY

1. Jeżeli w związku z realizacją Umowy przewoźnik lotniczy, terminal cargo, agent, operator handlingowy, magazyn, właściwy organ lub inny Podwykonawca naliczy opłaty lub powstaną dodatkowe koszty wynikające z okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, koszty te obciążają Zleceniodawcę w pełnej wysokości.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć:
 - a) storage i koszty przechowywania Przesyłki;
 - b) screening charges oraz inne opłaty związane z kontrolą bezpieczeństwa;
 - c) security charges;
 - d) handling charges;
 - e) terminal charges;
 - f) opłaty manipulacyjne;
 - g) koszty kontroli celnych, sanitarnych, weterynaryjnych lub innych kontroli wymaganych przez właściwe organy;
 - h) koszty ponownego nadania lub ponownego zorganizowania przewozu;
 - i) koszty dodatkowego transportu, przeładunku lub przepakowania;
 - j) koszty wynikające z nieodebrania lub nieterminowego odebrania Przesyłki;

- k) wszelkie inne opłaty i koszty naliczone przez przewoźnika lotniczego, terminal, agenta lub innego Podwykonawcę albo poniesione przez PFC w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zleceniodawcy.
- 3. PFC jest uprawniona obciążyć Zleceniodawcę kosztami, o których mowa w niniejszym paragrafie, niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia za organizację przewozu.
- 4. PFC nie jest zobowiązana do uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy na poniesienie kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli ich poniesienie było niezbędne do wykonania Umowy, wynikało z wymagań przewoźnika lotniczego, terminala lub innego Podwykonawcy albo było konieczne dla zabezpieczenia Przesyłki.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE SPEDYCJI LOTNICZEJ

§ 64. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. PFC nie ponosi odpowiedzialności za decyzje, działania lub zaniechania przewoźników lotniczych, terminali cargo, agentów, organów administracji, służb bezpieczeństwa ani innych Podwykonawców dotyczące w szczególności organizacji lub przebiegu przewozu, odmowy przyjęcia Przesyłki, zatrzymania Przesyłki, zmiany lotu, zmiany trasy, odmowy załadunku lub innych czynności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.
- 2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za zatrzymanie, zajęcie, kontrolę lub ograniczenie możliwości dysponowania Przesyłką przez organy celne, organy bezpieczeństwa lotniczego, organy administracji publicznej lub inne właściwe organy, jeżeli przyczyny takich działań nie leżą po stronie PFC.
- 3. Wszelkie koszty, opłaty i inne obciążenia wynikające z działań lub decyzji podmiotów, o których mowa w ust. 1-2, obciążają Zleceniodawcę w zakresie, w jakim wynikają z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, albo z obowiązków lub wymagań nałożonych przez właściwe organy, przewoźnika lotniczego, terminal lub innego Podwykonawcę.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Rozdziałem zastosowanie mają postanowienia Części Ogólnej OWŚUS, właściwe przepisy prawa oraz właściwe konwencje międzynarodowe.

ROZDZIAŁ D — SPEDYCJA KOLEJOWA

Postanowienia niniejszego Rozdziału D stosuje się do Umów obejmujących organizację kolejowego przewozu Przesyłek oraz związanych z nim usług spedycyjnych, uzupełniając Część Ogólną OWŚUS.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 65. PRAWO WŁAŚCIWE DLA SPEDYCJI KOLEJOWEJ

- 1. Do usług spedycyjnych obejmujących organizację kolejowego przewozu Przesyłek stosuje się, w zakresie właściwym dla danego przewozu:
 - a) **Konwencję o międzynarodowym przewozie kolejami (COTIF) wraz z Jednolitymi Przepisami CIM**, jeżeli mają zastosowanie do danego przewozu;
 - b) **Umowę o międzynarodowej kolejowej komunikacji towarowej (SMGS)**, jeżeli ma zastosowanie do danego przewozu;
 - c) **Regulamin dotyczący międzynarodowego przewozu kolejami towarów niebezpiecznych (RID)**, jeżeli Przesyłka stanowi Towar Niebezpieczny;
 - d) w przewozach krajowych – **właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawę Prawo przewozowe oraz przepisy dotyczące transportu kolejowego**;
 - e) inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa krajowego i międzynarodowego właściwe dla rodzaju Przesyłki, sposobu przewozu oraz państw nadania, tranzytu i przeznaczenia.

2. Do organizacji przewozu PFC może stosować warunki przewozu, regulaminy i taryfy przewoźników kolejowych, operatorów terminali, zarządców infrastruktury oraz innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy, w zakresie, w jakim zostały one włączone do stosunku umownego lub mają zastosowanie do organizowanego przewozu.
3. Do odpowiedzialności PFC stosuje się postanowienia Części Ogólnej OWŚUS oraz właściwe przepisy prawa, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących postanowień właściwych konwencji międzynarodowych, w szczególności CIM, SMGS lub RID, jeżeli znajdują zastosowanie do danego przewozu.

II. CHARAKTER USŁUG KOLEJOWYCH

§ 66. STATUS PFC

1. PFC świadczy usługi jako profesjonalny spedytor organizujący kolejowy przewóz Przesyłek.
2. PFC nie wykonuje przewozu kolejowego własnymi środkami transportu kolejowego ani nie posiada własnych środków transportu kolejowego przeznaczonych do wykonywania przewozów, lecz organizuje przewóz z wykorzystaniem przewoźników kolejowych, operatorów terminali oraz innych Podwykonawców.
3. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC nie działa jako przewoźnik kolejowy ani jako przewoźnik umowny, lecz jako spedytor organizujący przewóz.
4. PFC jest uprawniona do wyboru przewoźnika kolejowego, operatora terminala, trasy przewozu, punktów przeładunkowych, sposobu organizacji przewozu oraz pozostałych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły inaczej.
5. PFC może organizować przewóz z wykorzystaniem więcej niż jednego przewoźnika kolejowego, kilku terminali, punktów przeładunkowych lub więcej niż jednej gałęzi transportu, jeżeli jest to uzasadnione prawidłową realizacją Umowy, właściwościami Przesyłki lub warunkami organizacji przewozu.

III. DOKUMENTACJA PRZEWOZOWA

§ 67. DOKUMENTY PRZEWOZOWE

1. W zależności od rodzaju, kierunku i organizacji przewozu stosowane mogą być w szczególności:
 - a) list przewozowy CIM;
 - b) list przewozowy SMGS;
 - c) wspólny list przewozowy CIM/SMGS;
 - d) elektroniczny list przewozowy CIM, SMGS lub CIM/SMGS oraz inne elektroniczne dokumenty przewozowe;
 - e) krajowe dokumenty przewozowe, jeżeli są wymagane właściwymi przepisami prawa;
 - f) inne dokumenty przewozowe wymagane lub stosowane w związku z organizacją danego przewozu.
2. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i zgodność z rzeczywistym stanem wszystkich danych oraz informacji przekazanych PFC w celu sporządzenia dokumentów przewozowych.
3. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki sporządzenia dokumentów przewozowych zgodnie z danymi, informacjami lub instrukcjami przekazanymi przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie dokumenty i informacje wymagane do prawidłowej organizacji przewozu przed rozpoczęciem realizacji Umowy. Wszelkie skutki braku, niekompletności, nieprawidłowości lub opóźnionego przekazania dokumentów lub informacji obciążają Zleceniodawcę.

IV. TOWARY NIEBEZPIECZNE

§ 68. TOWARY NIEBEZPIECZNE (RID)

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji Umowy przekazać PFC wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane obowiązującymi przepisami RID, niezbędne do prawidłowej organizacji przewozu Towarów Niebezpiecznych.
2. PFC nie jest zobowiązana do samodzielnej weryfikacji klasyfikacji Towarów Niebezpiecznych dokonanej przez Zleceniodawcę i jest uprawniona oprzeć organizację przewozu na informacjach, dokumentach i oświadczeniach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości klasyfikacji, dokumentacji lub możliwości przewozu Towarów Niebezpiecznych PFC jest uprawniona do wstrzymania organizacji przewozu do czasu wyjaśnienia wątpliwości lub przedstawienia wymaganych dokumentów, a także do odmowy organizacji przewozu albo uzależnienia realizacji Umowy od spełnienia dodatkowych wymagań technicznych, organizacyjnych lub finansowych.
4. Wszelkie koszty, opłaty, kary, grzywny, odszkodowania oraz inne należności poniesione przez PFC w związku z przekazaniem przez Zleceniodawcę nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji, dokumentów lub oświadczeń dotyczących Towarów Niebezpiecznych obciążają Zleceniodawcę, w zakresie, w jakim wynikają z okoliczności, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność.

V. ORGANIZACJA PRZEWOZU KOLEJOWEGO

§ 69. ORGANIZACJA PRZEWOZU

1. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC jest uprawniona do wyboru i zmiany sposobu organizacji przewozu, w szczególności do:
 - a) wyboru lub zmiany przewoźnika kolejowego;
 - b) wyboru lub zmiany terminala;
 - c) wyboru lub zmiany stacji przeładunkowej;
 - d) wyboru lub zmiany trasy przewozu;
 - e) organizacji przeładunków;
 - f) konsolidacji lub dekonsolidacji Przesyłek;
 - g) wykorzystania więcej niż jednego przewoźnika kolejowego;
 - h) wykorzystania transportu drogowego na odcinkach dowozowych lub odwozowych;
 - i) dokonania innych zmian organizacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Zmiana organizacji przewozu wynikająca z decyzji przewoźnika kolejowego, operatora terminala, zarządcy infrastruktury, właściwego organu lub innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC nie stanowi sama w sobie niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie rodzi odpowiedzialności PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.
3. PFC jest uprawniona do wykorzystania innych gałęzi transportu w zakresie niezbędnym do wykonania odcinków dowozowych lub odwozowych związanych z organizowanym przewozem kolejowym.

VI. PRZEWOZY NA KIERUNKACH AZJA–EUROPA ORAZ PRZEZ PAŃSTWA TRZECIE

§ 70. SZCZEGÓLNE RYZYKA PRZEWOZÓW KOLEJOWYCH

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się w szczególności do przewozów realizowanych przez państwa trzecie oraz przewozów na kierunkach Azja–Europa i Europa–Azja.
2. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że organizacja przewozów, o których mowa w ust. 1 powyżej, może wiązać się ze zwiększonym ryzykiem wynikającym w szczególności z:
 - a) sankcji międzynarodowych i krajowych;
 - b) embarga i ograniczeń handlowych;
 - c) decyzji właściwych organów administracji;
 - d) działań wojennych, konfliktów zbrojnych lub innych działań zagrażających bezpieczeństwu przewozu;

- e) aktów sabotażu lub terroryzmu;
 - f) zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania przejść granicznych;
 - g) ograniczeń tranzytowych;
 - h) konfiskaty, zajęcia, zatrzymania lub ograniczenia możliwości dysponowania Przesyłką przez właściwe organy;
 - i) zmian przepisów prawa lub ich interpretacji;
 - j) zmian tras przewozu lub warunków tranzytu;
 - k) ograniczeń przepustowości infrastruktury kolejowej lub terminalowej;
 - l) innych zdarzeń pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. Jeżeli wystąpienie któregośkolwiek ze zdarzeń, o których mowa w ust. 2 powyżej, wpływa na możliwość lub sposób realizacji Umowy, PFC jest uprawniona, stosownie do okoliczności, do odmowy organizacji przewozu, wstrzymania jego realizacji, zmiany trasy, terminala, przewoźnika, środka transportu lub sposobu organizacji przewozu, jeżeli jest to uzasadnione bezpieczeństwem Przesyłki, obowiązującymi przepisami prawa, decyzją właściwego organu lub wymaganiami Podwykonawcy.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, opóźnienia ani inne skutki wynikające bezpośrednio z okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, jeżeli okoliczności te pozostawały poza uzasadnioną kontrolą PFC i PFC nie przyczyniła się do ich powstania lub skutków.
5. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione koszty powstałe w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności koszty zmiany trasy, składowania, postoju wagonów lub kontenerów, przeładunku, odpraw celnych, powrotu Przesyłki, jej ponownego nadania lub dalszego przewozu, obciążają Zleceniodawcę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, PFC zachowuje prawo do wynagrodzenia za czynności wykonane do dnia wystąpienia tych okoliczności oraz do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych lub zobowiązań zaciągniętych w związku z realizacją Umowy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa. Zleceniodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot wynagrodzenia lub kosztów odpowiadających czynnościom wykonanym albo kosztom poniesionym przez PFC, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

VII. DOKUMENTACJA CELNA I KLASYFIKACJA TOWARÓW

§ 71. KODY HS I DOKUMENTACJA

1. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i zgodność z rzeczywistym stanem danych oraz dokumentów przekazywanych PFC w celu realizacji obowiązków celnych, w szczególności dotyczących kodów HS, klasyfikacji taryfowej, wartości celnej, pochodzenia towaru, rodzaju i ilości Przesyłki oraz innych danych wymaganych przez właściwe organy.
2. PFC nie jest zobowiązana do samodzielnej weryfikacji prawidłowości klasyfikacji taryfowej, kodów HS, wartości celnej ani innych danych przekazanych przez Zleceniodawcę i jest uprawniona oprócz podejmowane czynności na informacjach i dokumentach przekazanych przez Zleceniodawcę.
3. Wszelkie koszty, opłaty, należności publicznoprawne, kary, grzywny oraz inne obciążenia wynikające z nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych danych albo dokumentów przekazanych przez Zleceniodawcę obciążają Zleceniodawcę, w zakresie, w jakim wynikają z okoliczności, za które Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność.
4. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Umowy wymagane jest przedstawienie dodatkowych dokumentów, wyjaśnień lub danych właściwym organom, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać PFC wymagane informacje i dokumenty. Brak, niekompletność lub opóźnienie w ich przekazaniu może skutkować wstrzymaniem realizacji Umowy, zmianą sposobu jej wykonania lub odmową dalszej organizacji przewozu.

VIII. TERMINALE KOLEJOWE I OPŁATY DODATKOWE

§ 72. OPŁATY TERMINALOWE

1. Jeżeli w związku z realizacją Umowy przewoźnik kolejowy, operator terminala, magazyn, depot kontenerowy lub inny Podwykonawca naliczy dodatkowe opłaty lub powstaną dodatkowe koszty wynikające z okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, koszty te obciążają Zleceniodawcę w pełnej wysokości.
2. W szczególności Zleceniodawca zobowiązany jest pokryć:
 - a) storage i koszty przechowywania Przesyłki;
 - b) terminal storage;
 - c) detention;
 - d) postój wagonów;
 - e) postój kontenerów;
 - f) koszty przeładunków;
 - g) opłaty za manipulacje terminalowe;
 - h) opłaty za ważenie;
 - i) koszty kontroli celnych, sanitarnych, fitosanitarnych lub weterynaryjnych;
 - j) koszty inspekcji wykonywanych przez właściwe organy;
 - k) koszty ponownego podstawienia wagonów lub kontenerów;
 - l) koszty dodatkowego transportu, przepakowania lub innych dodatkowych czynności związanych z Przesyłką;
 - m) wszelkie inne opłaty naliczone przez przewoźnika kolejowego, operatora terminala, magazyn, depot kontenerowy lub innego Podwykonawcę, pozostające w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zleceniodawcy.
3. PFC jest uprawniona obciążyć Zleceniodawcę kosztami, o których mowa w ust. 1-2, niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia za organizację przewozu.
4. PFC nie jest zobowiązana do uzyskania uprzedniej zgody Zleceniodawcy na poniesienie kosztów, o których mowa w niniejszym paragrafie, jeżeli ich poniesienie było niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, zabezpieczenia Przesyłki lub wynikało z wymagań przewoźnika kolejowego, operatora terminala, właściwego organu lub innego Podwykonawcy.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE SPEDYCJI KOLEJOWEJ

§ 73. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PFC nie ponosi odpowiedzialności za decyzje przewoźników kolejowych, operatorów terminali, zarządców infrastruktury, właściwych organów administracji ani innych Podwykonawców dotyczące organizacji przewozu, zatrzymania Przesyłki, zmiany trasy, zmiany terminala, odmowy przyjęcia lub wykonania przewozu ani innych czynności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub inne skutki wynikające z kongestii terminali, ograniczeń przepustowości infrastruktury kolejowej, awarii infrastruktury, zamknięcia lub ograniczenia funkcjonowania linii kolejowych, kontroli granicznych, decyzji właściwych organów administracji ani innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC, jeżeli PFC nie przyczyniła się do ich powstania lub skutków.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Rozdziałem zastosowanie mają postanowienia Części Ogólnej OWSUS, z uwzględnieniem właściwych dla danego przewozu przepisów prawa, konwencji międzynarodowych oraz innych regulacji bezwzględnie obowiązujących.

ROZDZIAŁ E — TRANSPORT INTERMODALNY I MULTIMODALNY

Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się do Umów obejmujących organizację przewozów wykonywanych z wykorzystaniem więcej niż jednej gałęzi transportu, uzupełniając Część Ogólną OWŚUS.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 74. ZAKRES ZASTOSOWANIA

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się do Umów obejmujących organizację transportu intermodalnego lub multimodalnego, w ramach których Przesyłka jest przemieszczana z wykorzystaniem co najmniej dwóch różnych gałęzi transportu.
2. Transport intermodalny oznacza przewóz Przesyłki z wykorzystaniem co najmniej dwóch gałęzi transportu, przy zachowaniu tej samej jednostki transportowej (UTI) na poszczególnych etapach przewozu, bez przeładunku samej Przesyłki pomiędzy środkami transportu.
3. Transport multimodalny oznacza przewóz Przesyłki z wykorzystaniem co najmniej dwóch gałęzi transportu na podstawie jednego stosunku umownego, niezależnie od tego, czy Przesyłka jest przemieszczana w tej samej jednostce transportowej (UTI).
4. Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się łącznie z postanowieniami właściwymi dla poszczególnych gałęzi transportu uczestniczących w realizacji Umowy, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa, konwencji międzynarodowych oraz regulacji bezwzględnie obowiązujących.

II. ORGANIZACJA PRZEWOZU

§ 75. ORGANIZACJA TRANSPORTU

1. PFC jest uprawniona do organizacji przewozu z wykorzystaniem odpowiedniej liczby gałęzi transportu, przewoźników, operatorów terminali oraz innych Podwykonawców, stosownie do charakteru Przesyłki i uzgodnionego sposobu realizacji Umowy.
2. O ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, PFC jest uprawniona do zmiany trasy, terminala, środka transportu, przewoźnika lub kolejności wykonywania poszczególnych etapów przewozu, jeżeli jest to uzasadnione prawidłową realizacją Umowy, bezpieczeństwem Przesyłki, wymaganiami właściwych organów lub Podwykonawców albo okolicznościami pozostającymi poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. Zmiana organizacji przewozu dokonana zgodnie z ust. 2 nie stanowi sama w sobie niewykonania ani nienależytego wykonania Umowy i nie rodzi odpowiedzialności PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.

III. JEDNOSTKI TRANSPORTOWE

§ 76. UTI

1. Jeżeli przewóz realizowany jest z wykorzystaniem kontenera, nadwozia wymiennego, naczepy lub innej jednostki transportowej (UTI), Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić, aby UTI była odpowiednia do rodzaju Przesyłki, znajdowała się w stanie umożliwiającym bezpieczny przewóz oraz spełniała wymagania właściwe dla danego środka transportu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem załadunku sprawdzić stan zewnętrzny UTI, w szczególności pod kątem widocznych uszkodzeń, oraz niezwłocznie zgłosić PFC lub właściwemu Podwykonawcy stwierdzone nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowe zamknięcie i zabezpieczenie UTI po załadunku Przesyłki, w tym za prawidłowe założenie plomby lub innego zabezpieczenia, jeżeli jest ono wymagane.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC prawidłowe dane identyfikujące UTI oraz, jeżeli została zastosowana plomba lub inne zabezpieczenie, numer plomby lub zabezpieczenia.

5. PFC ani Podwykonawcy nie są zobowiązani do otwierania, rozplombowywania ani kontroli zawartości zamkniętej, zaplombowanej lub w inny sposób zabezpieczonej UTI, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa, decyzji właściwego organu lub odrębnego uzgodnienia Stron.
6. Brak zastrzeżeń dotyczących widocznego stanu zewnętrznego UTI przy jej odbiorze stanowi domniemanie, że w chwili odbioru nie stwierdzono widocznych uszkodzeń, z zastrzeżeniem wad lub uszkodzeń niewidocznych przy zwykłych oględzinach.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 77. NETWORK LIABILITY

1. Jeżeli możliwe jest ustalenie etapu transportu, na którym powstała szkoda, odpowiedzialność PFC podlega zasadom określonym w Części Ogólnej OWŚUS, z uwzględnieniem przepisów prawa oraz właściwych dla danego etapu transportu konwencji międzynarodowych i przepisów regulujących odpowiedzialność przewoźnika.
2. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie etapu transportu, na którym powstała szkoda, zastosowanie znajduje § 12 ust. 3 Części Ogólnej OWŚUS.
3. W przypadku, gdy PFC nie przyjęła na siebie odpowiedzialności przewoźnika, PFC odpowiada wyłącznie na zasadach określonych w Części Ogólnej OWŚUS, z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa i konwencji międzynarodowych.

V. OPERACJE TERMINALOWE

§ 78. TERMINALE I PRZEŁADUNKI

1. PFC organizuje przeładunki, magazynowanie, konsolidację, dekonsolidację oraz inne operacje terminalowe z wykorzystaniem wyspecjalizowanych Podwykonawców.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, ograniczenia w dostępności infrastruktury lub urządzeń, organizację pracy ani sposób wykonywania czynności przez operatorów terminali lub innych Podwykonawców, za których działanie PFC nie ponosi odpowiedzialności na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, chyba że szkoda powstała wskutek zawnionego działania lub zaniechania PFC.
3. Koszty THC, storage, detention, demurrage, przeładunku, manipulacji terminalowych oraz innych opłat naliczonych przez operatorów terminali z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy obciążają Zleceniodawcę.
4. W szczególności za przyczyny leżące po stronie Zleceniodawcy uznaje się działanie lub zaniechanie Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub innej osoby działającej na jego rzecz, w szczególności niedostarczenie wymaganych dokumentów lub instrukcji, brak gotowości Przesyłki, opóźnienie w jej odbiorze albo niedotrzymanie uzgodnionych terminów.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Rozdziałem zastosowanie mają odpowiednio postanowienia Części Ogólnej OWŚUS oraz postanowienia właściwe dla poszczególnych gałęzi transportu.

ROZDZIAŁ F — SPEDYCJA ŚRÓDLĄDOWA

Postanowienia niniejszego Rozdziału stosuje się do Umów obejmujących organizację przewozów śródlądowymi drogami wodnymi, uzupełniając Część Ogólną OWŚUS.

I. PODSTAWY PRAWNE

§ 80. PRAWO WŁAŚCIWE

1. Do usług spedycyjnych obejmujących organizację przewozu Przesyłek śródlądowymi drogami wodnymi stosuje się w szczególności:
 - a) właściwe przepisy prawa dotyczące żeglugi śródlądowej
 - b) przepisy ADN – w zakresie przewozu Towarów Niebezpiecznych;
 - c) regulaminy i warunki przewozu stosowane przez przewoźników, operatorów portów i terminali śródlądowych oraz innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy;
 - d) inne właściwe przepisy prawa krajowego i międzynarodowego.
2. Do odpowiedzialności PFC stosuje się postanowienia Części Ogólnej OWŚSUS oraz właściwe przepisy prawa i konwencje międzynarodowe mające zastosowanie do danego przewozu.

II. CHARAKTER USŁUG

§ 81. STATUS PFC

1. PFC świadczy usługi jako profesjonalny spedytor organizujący śródlądowy przewóz Przesyłek.
2. PFC nie wykonuje przewozu śródlądowego własnymi środkami transportu i, o ile Strony wyraźnie nie uzgodniły inaczej w Formie dokumentowej, nie działa jako przewoźnik.
3. PFC jest uprawniona do wyboru przewoźnika, portu lub terminala śródlądowego, trasy przewozu oraz innych Podwykonawców uczestniczących w realizacji Umowy.

III. TOWARY NIEBEZPIECZNE

§ 82. TOWARY NIEBEZPIECZNE (ADN)

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy przekazać PFC wszystkie informacje i dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami ADN, niezbędne do prawidłowej organizacji przewozu Towarów Niebezpiecznych.
2. PFC nie jest zobowiązana do weryfikacji klasyfikacji Towarów Niebezpiecznych dokonanej przez Zleceniodawcę i może opierać się na przekazanych przez niego dokumentach, danych i oświadczeniach.
3. PFC jest uprawniona odmówić organizacji przewozu Towarów Niebezpiecznych albo uzależnić jego realizację od spełnienia dodatkowych wymagań technicznych, organizacyjnych lub finansowych wynikających z charakteru Przesyłki.
4. Wszelkie koszty, opłaty, kary, grzywny, odszkodowania i inne należności wynikające z przekazania przez Zleceniodawcę nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych informacji dotyczących Towarów Niebezpiecznych obciążają Zleceniodawcę, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

IV. DOKUMENTACJA

§ 83. DOKUMENTY PRZEWÓZOWE

1. Zleceniodawca odpowiada za prawidłowość, kompletność i zgodność z rzeczywistym stanem wszystkich danych i informacji przekazanych PFC w celu sporządzenia dokumentów przewozowych lub przekazanych do przewoźnika, operatora portu, terminala albo innego Podwykonawcy.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC wszelkie dokumenty i informacje wymagane do prawidłowej organizacji przewozu przed rozpoczęciem realizacji Umowy, w terminie umożliwiającym ich wykorzystanie przez PFC lub właściwego Podwykonawcę.
3. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki sporządzenia dokumentów przewozowych zgodnie z informacjami, danymi lub instrukcjami przekazanymi przez Zleceniodawcę.

4. Wszelkie koszty wynikające z braku, niekompletności, nieprawidłowości lub opóźnionego przekazania dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, obciążają Zleceniodawcę, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.

V. TERMINY PRZEWOZU

§ 84. TERMINY ORIENTACYJNE

1. Wszystkie terminy przewozu, w tym przewidywane terminy załadunku, przeładunku i dostawy, mają charakter orientacyjny, chyba że PFC wyraźnie przejęła w Formie dokumentowej odpowiedzialność za wykonanie przewozu w określonym terminie.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające w szczególności z:
 - a) poziomu wody;
 - b) zjawisk lodowych;
 - c) zamknięcia lub ograniczenia żeglugi na szlakach wodnych;
 - d) awarii lub ograniczenia funkcjonowania śluz;
 - e) decyzji właściwych organów administracji;
 - f) warunków pogodowych;
 - g) kongestii portów lub terminali śródlądowych;
 - h) innych okoliczności pozostających poza uzasadnioną kontrolą PFC.
3. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki gospodarcze opóźnienia, chyba że wyraźnie przejęła w Formie dokumentowej odpowiedzialność za gwarantowany termin dostawy, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.

VI. OPŁATY DODATKOWE

§ 85. KOSZTY DODATKOWE

1. Wszelkie opłaty naliczone przez porty śródlądowe, terminale, przewoźników lub innych Podwykonawców z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy obciążają Zleceniodawcę w pełnej wysokości.
2. W szczególności dotyczy to kosztów:
 - a) postoju jednostki pływającej;
 - b) oczekiwania na załadunek lub rozładunek;
 - c) składowania;
 - d) przeładunku;
 - e) manipulacji portowych i terminalowych;
 - f) ponownego podstawienia jednostki lub środka transportu;
 - g) inspekcji i kontroli;
 - h) odpraw celnych oraz kontroli celnych, sanitarnych, weterynaryjnych lub innych kontroli wymaganych przez właściwe organy;
 - i) dodatkowych operacji związanych z Przesyłką;
 - j) innych opłat naliczonych przez przewoźnika, port, terminal lub Podwykonawcę w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zleceniodawcy.
3. PFC jest uprawniona obciążyć Zleceniodawcę kosztami, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, niezależnie od uzgodnionego wynagrodzenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6

§ 86. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. PFC nie ponosi odpowiedzialności za decyzje przewoźników, portów śródlądowych, operatorów terminali ani właściwych organów administracji dotyczące organizacji przewozu, jego przebiegu lub wykonania, jeżeli

decyzje te pozostają poza uzasadnioną kontrolą PFC, z zastrzeżeniem odpowiedzialności PFC za własne zawinione działanie lub zaniechanie.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Rozdziałem zastosowanie mają postanowienia Części Ogólnej OWŚUS oraz właściwe przepisy prawa i konwencje międzynarodowe mające zastosowanie do danego przewozu.

ROZDZIAŁ G — USŁUGI CELNE

I. ZAKRES I PODSTAWY PRAWNE

§ 87. PRAWO WŁAŚCIWE DLA USŁUG CELNYCH

1. Do usług agencji celnej świadczonych przez PFC stosuje się:
 - a) Unijny Kodeks Celny – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające Unijny Kodeks Celny (UKC), wraz z przepisami delegowanymi i wykonawczymi;
 - b) przepisy prawa celnego Unii Europejskiej oraz prawa krajowego regulujące kwestie celne, w szczególności przepisy dotyczące Krajowej Administracji Skarbowej, podatku akcyzowego oraz podatku od towarów i usług w zakresie importu;
 - c) przepisy dotyczące kontroli eksportu, w tym przepisy Unii Europejskiej dotyczące obrotu towarami podwójnego zastosowania (Dual Use), towarami o znaczeniu strategicznym oraz sankcji i ograniczeń handlowych;
 - d) Kodeks cywilny – w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa celnego.
2. PFC świadczy usługi agencji celnej wyłącznie w zakresie wynikającym z posiadanych uprawnień, zezwoleń, zabezpieczeń oraz udzielonych PFC upoważnień celnych. PFC nie jest zobowiązana do podjęcia czynności celnych, dla których wykonania nie posiada odpowiednich uprawnień, zezwoleń, zabezpieczeń lub umocowania.

II. ZLECENIE CELNE I PEŁNOMOCNICTWO

§ 88. ZLECENIE CELNE

1. Podstawą świadczenia usług agencji celnej jest Zlecenie Celne – zlecenie objęcia Towaru określoną Procedurą Celną lub wykonania innych czynności celnych, złożone przez Zleceniodawcę w Formie dokumentowej.
2. Zlecenie Celne uznaje się za przyjęte z chwilą potwierdzenia jego przyjęcia przez PFC w Formie dokumentowej. Brak potwierdzenia przyjęcia Zlecenia Celnego do końca następnego Dnia Roboczego jest równoznaczny z jego nieprzyjęciem. PFC może odmówić przyjęcia Zlecenia Celnego.
3. Zmiany Zlecenia Celnego złożone po jego przyjęciu mogą powodować konieczność wykonania dodatkowych czynności, powstanie dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji Zlecenia Celnego. PFC powiadomi o tym Zleceniodawcę niezwłocznie po stwierdzeniu wpływu zmiany na realizację Zlecenia Celnego.
4. Zlecenia Celne mogą być składane w Dni Robocze, w godzinach wskazanych przez PFC w cenniku, komunikacji handlowej lub w inny sposób przyjęty przez PFC. Zlecenia złożone poza tymi godzinami są rozpatrywane w następnym Dniu Roboczym, chyba że PFC potwierdzi wcześniejszy termin ich realizacji.
5. PFC może odmówić przyjęcia lub wykonania Zlecenia Celnego, w szczególności w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa celnego, przepisów dotyczących sankcji lub kontroli eksportu albo innych przepisów regulujących międzynarodowy obrót towarowy, a także w przypadku braku wymaganych dokumentów, danych, upoważnień, zabezpieczeń lub innych warunków niezbędnych do prawidłowego wykonania czynności celnych.

§ 89. PEŁNOMOCNICTWO DO CZYNNOŚCI CELNYCH

1. Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć PFC przed przystąpieniem do czynności celnych odpowiednie upoważnienie do przedstawicielstwa celnego:
 - a) **bezpośredniego** – uprawniające PFC do działania w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy jako przedstawiciel bezpośredni; albo
 - b) **pośredniego** – uprawniające PFC do działania we własnym imieniu, lecz na rzecz Zleceniodawcy jako przedstawiciel pośredni.
2. W przypadku ustanowienia przedstawicielstwa pośredniego:
 - a) PFC oraz Zleceniodawca mogą być zobowiązani solidarnie do zapłaty należności celnych wynikających z danego długu celnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa celnego;
 - b) Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić PFC wszelkie należności celne oraz inne kwoty, do których zapłaty PFC została zobowiązana w związku z wykonywaniem czynności celnych na rzecz Zleceniodawcy, po otrzymaniu od PFC wezwania do zapłaty lub Noty Celnej;
 - c) PFC może uzależnić przyjęcie przedstawicielstwa pośredniego od ustanowienia przez Zleceniodawcę odpowiedniego zabezpieczenia finansowego, w szczególności w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub depozytu.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do przedstawicielstwa celnego powinno odpowiadać wymogom właściwych przepisów prawa celnego oraz zostać udzielone i przekazane PFC w formie umożliwiającej jego skuteczne wykorzystanie wobec właściwych organów celnych.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za odmowę lub niemożność dokonania czynności celnych przez właściwy organ w przypadku braku, nieważności, wygaśnięcia, ograniczenia zakresu lub innej wadliwości pełnomocnictwa lub upoważnienia dostarczonego przez Zleceniodawcę.

III. OBOWIĄZKI STRON

§ 90. OBOWIĄZKI PFC W ZAKRESIE USŁUG CELNYCH

1. PFC zobowiązuje się, w zakresie wynikającym z przyjętego Zlecenia Celnego:
 - a) informować Zleceniodawcę o dokumentach i czynnościach niezbędnych do wykonania Zlecenia Celnego;
 - b) przygotować i złożyć Zgłoszenie Celne w oparciu o informacje, dane i dokumenty dostarczone przez Zleceniodawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Celnego;
 - c) informować Zleceniodawcę o dokonaniu zgłoszenia celnego oraz, po uzyskaniu odpowiedniej informacji, o objęciu Towaru Procedurą Celną albo odmowie objęcia Towaru daną Procedurą Celną;
 - d) uiszczać w imieniu Zleceniodawcy Dług Celny oraz należności podatkowe, o ile Strony dokonały odpowiednich uzgodnień w tym zakresie, a Zleceniodawca przekazał PFC wymagane środki lub ustanowił zaakceptowane przez PFC zabezpieczenie;
 - e) informować Zleceniodawcę o wszczęciu przez właściwe organy celne kontroli, postępowań wyjaśniających lub rewizji Towaru – niezwłocznie po powzięciu przez PFC informacji o takich czynnościach.
2. PFC działa na podstawie informacji, danych i dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę i, o ile Strony wyraźnie nie uzgodniły odrębnej usługi, PFC nie jest zobowiązana do:
 - a) samodzielnego ustalania prawidłowej klasyfikacji taryfowej Towaru (kodu CN) ani wartości celnej bez odpowiednich danych i dokumentów od Zleceniodawcy;
 - b) weryfikacji autentyczności dokumentów dostarczonych przez Zleceniodawcę;
 - c) samodzielnego ustalania, czy Towar podlega sankcjom, ograniczeniom eksportowym, CBAM, EUDR, CITES lub innym szczególnym wymogom regulacyjnym, ani do monitorowania zmian w tym zakresie poza zakresem bieżącego Zlecenia Celnego.

§ 91. OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY W ZAKRESIE USŁUG CELNYCH

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać PFC – przed złożeniem Zgłoszenia Celnego – kompletne, prawdziwe i aktualne informacje oraz dokumenty niezbędne do wykonania Zlecenia Celnego, w szczególności:
 - a) faktury handlowe, specyfikacje lub paklisty umożliwiające ustalenie wartości celnej Towaru;
 - b) dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia kodu taryfowego Towaru (klasyfikacji CN), kraju pochodzenia Towaru oraz właściwych stawek celnych;
 - c) decyzje w sprawie Wiążącej Informacji Taryfowej (WIT) lub Wiążącej Informacji o Pochodzeniu (WIP), jeżeli zostały wydane;
 - d) atesty, licencje, pozwolenia, certyfikaty i inne dokumenty wymagane przepisami, w szczególności dokumenty fitosanitarne, weterynaryjne, CITES oraz pozwolenia dotyczące wywozu towarów podwójnego zastosowania;
 - e) informacje o powiązaniu kupującego i sprzedającego oraz o wpływie tego powiązania na cenę i wartość celną Towaru;
 - f) informacje, czy Towar jest objęty mechanizmem CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism);
 - g) wszelkie inne informacje i dokumenty wymagane przez Prawo Celne dla danej Procedury Celnej;
 - h) numer EORI;
 - i) numer REX, jeżeli ma zastosowanie;
 - j) wszelkie dane i dokumenty wymagane do zastosowania preferencji taryfowych.
2. Zleceniodawca gwarantuje prawdziwość, kompletność i aktualność przekazanych PFC dokumentów, danych i informacji. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje wynikające z przekazania PFC błędnych, niekompletnych lub nieprawdziwych danych, w szczególności za powstanie dodatkowego Długu Celnego, należności podatkowych, kar, opłat oraz kosztów kontroli lub rewizji Towaru, w zakresie, w jakim wynikają one z tych błędnych, niekompletnych lub nieprawdziwych danych.
3. W przypadku ujawnienia przez właściwe organy celne rozbieżności między stanem rzeczywistym Towaru a dokumentacją lub informacjami przekazanymi przez Zleceniodawcę wszelkie wynikające z tego koszty, w tym Dług Celny, należności podatkowe, kary, opłaty oraz koszty składowania lub innych czynności związanych z kontrolą Towaru, obciążają Zleceniodawcę, w zakresie, w jakim wynikają z tych rozbieżności.
4. Zleceniodawca nie może powoływać się wobec PFC na okoliczność, że prawidłowa klasyfikacja taryfowa Towaru, jego wartość celna lub kraj pochodzenia były inne niż wynikające z dokumentów, danych lub informacji przekazanych PFC przez Zleceniodawcę, jeżeli PFC działała na podstawie tych dokumentów, danych lub informacji zgodnie z przyjętym Zleceniem Celnym.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ROZLICZENIA

§ 92. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PFC ZA USŁUGI CELNE

1. PFC odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności agencji celnej wyłącznie w zakresie czynności, które zostały przez PFC przyjęte do wykonania w ramach Zlecenia Celnego, na zasadach określonych w Części Ogólnej OWŚUS, niniejszym Rozdziale oraz właściwych przepisach prawa.
2. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania czynności celnych na podstawie informacji, danych, dokumentów, oświadczeń lub instrukcji przekazanych przez Zleceniodawcę, w szczególności dotyczących klasyfikacji taryfowej, wartości celnej, pochodzenia Towaru, jego właściwości, składu, przeznaczenia, statusu celnego, zastosowania preferencji taryfowych, pozwoleń, licencji, certyfikatów, ograniczeń lub zakazów związanych z przywozem, wywozem lub tranzytem Towaru.
3. PFC nie jest zobowiązana do samodzielnego ustalania ani weryfikowania danych, o których mowa w ust. 2, chyba że Strony wyraźnie uzgodniły w Formie dokumentowej wykonanie przez PFC takiej dodatkowej czynności.

4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia, dodatkowe koszty, zatrzymanie lub zajęcie Towaru, odmowę objęcia Towaru Procedurą Celną, zmianę wysokości należności celnych lub podatkowych ani inne skutki wynikające z:
 - a) działań lub zaniechań właściwych organów celnych lub innych organów administracji;
 - b) kontroli, rewizji, pobrania próbek, zatrzymania lub zajęcia Towaru przez właściwe organy;
 - c) zmiany przepisów prawa, stawek celnych, klasyfikacji taryfowej lub innych wymogów regulacyjnych;
 - d) niedostarczenia przez Zleceniodawcę wymaganych dokumentów, danych, informacji, oświadczeń lub instrukcji;
 - e) przekazania przez Zleceniodawcę dokumentów, danych, informacji, oświadczeń lub instrukcji nieprawidłowych, niekompletnych, nieaktualnych lub niezgodnych ze stanem faktycznym;
 - f) właściwości, stanu, składu, oznakowania, opakowania lub innych cech Towaru, których PFC nie mogła ustalić na podstawie dokumentów, danych i informacji przekazanych przez Zleceniodawcę;
 - g) działań lub zaniechań Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub innych osób działających po stronie Zleceniodawcy.
5. PFC nie odpowiada za decyzje, rozstrzygnięcia, wezwania, kontrole, rewizje ani inne czynności właściwych organów, nawet jeżeli zostały podjęte w związku z czynnościami wykonanymi przez PFC jako przedstawiciela celnego, chyba że szkoda powstała wskutek zawinionego działania lub zaniechania PFC, za które PFC ponosi odpowiedzialność na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa PFC nie odpowiada za utracone korzyści, szkody pośrednie, następcze ani inne szkody pozostające poza rzeczywistą stratą Zleceniodawcy.
7. Do odpowiedzialności PFC z tytułu usług celnych stosuje się odpowiednio postanowienia Części Ogólnej OWSUS dotyczące ograniczenia, wyłączenia i limitowania odpowiedzialności PFC, w zakresie, w jakim niniejszy Rozdział nie stanowi inaczej.
8. Ograniczenia, wyłączenia i limity odpowiedzialności PFC określone w niniejszym Rozdziale oraz Części Ogólnej OWSUS stosuje się w zakresie dopuszczalnym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 93. DŁUG CELNY I ROZLICZENIA NALEŻNOŚCI CELNO-PODATKOWYCH

1. Zleceniodawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do formalności importowych dostarczyć PFC:
 - a) środki na pokrycie przewidywanych należności celnych, podatkowych oraz innych należności związanych z realizacją Zlecenia Celnego – w kwocie wskazanej przez PFC w Nocie Celnej, kalkulacji lub innym uzgodnionym dokumencie; albo
 - b) zaakceptowane przez PFC zabezpieczenie finansowe, w szczególności w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub kaucji, wystarczające do pokrycia przewidywanych należności.
2. PFC nie jest zobowiązana do finansowania z własnych środków należności, o których mowa w ust. 1. W przypadku braku środków lub zabezpieczenia wystarczającego do pokrycia przewidywanych należności PFC może wstrzymać wykonanie Zlecenia Celnego do czasu ich otrzymania lub ustanowienia odpowiedniego zabezpieczenia.
3. W przypadku gdy PFC uiści z własnych środków należności celne, podatkowe lub inne należności związane z realizacją Zlecenia Celnego, Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC te kwoty niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie wskazanym w Nocie Celnej lub wezwaniu PFC do zapłaty. W przypadku opóźnienia PFC przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 3, obejmuje również wszelkie uzasadnione koszty poniesione przez PFC w związku z wykonaniem Zlecenia Celnego lub powstaniem obowiązku zapłaty, w szczególności odsetki, opłaty, koszty ustanowienia lub wykorzystania zabezpieczenia, koszty bankowe, koszty postępowań oraz koszty obsługi prawnej, o ile pozostają w związku z okolicznościami leżącymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Jeżeli w wyniku kontroli celnej, kontroli następczej, postępowania celnego, podatkowego lub innych ustaleń właściwych organów powstaną dodatkowe należności celne, podatkowe lub inne koszty związane ze

Zgłoszeniem Celnym, Zleceniodawca zobowiązany jest do ich pokrycia w zakresie, w jakim wynikają one z okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności z przekazania nieprawidłowych, niekompletnych lub nieaktualnych danych, dokumentów lub informacji.

6. Zleceniodawca zobowiązany jest zwrócić PFC kwoty, o których mowa w ust. 5, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania od PFC wezwania do zapłaty lub dokumentu potwierdzającego obowiązek ich uiszczenia. PFC jest uprawniona żądać zapłaty tych kwot również przed ich faktycznym uiszczeniem przez PFC, jeżeli obowiązek ich zapłaty został stwierdzony decyzją, wezwaniem, zawiadomieniem lub innym dokumentem właściwego organu.
7. PFC przysługuje prawo zatrzymania Towaru oraz dokumentów dotyczących Towaru do czasu zaspokojenia wymagalnych wierzytelności PFC wynikających z Umowy, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli po zwolnieniu Towaru właściwe organy celne lub podatkowe wszczynają kontrolę następczą, postępowanie celne lub podatkowe albo inne postępowanie dotyczące Zgłoszenia Celnego sporządzonego na podstawie danych, dokumentów lub informacji przekazanych przez Zleceniodawcę, Zleceniodawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać PFC wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do prowadzenia takiego postępowania oraz pokryć należności i uzasadnione koszty poniesione przez PFC wskutek okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy.

V. SKŁADOWANIE I POSTĘPOWANIE Z TOWAREM

§ 94. CZASOWE SKŁADOWANIE I

POSTĘPOWANIE Z TOWAREM NIEOBJĘTYM ODPRAWĄ

1. PFC podejmuje działania zmierzające do terminowego objęcia Towaru właściwą Procedurą Celną lub jego powrotnego wywozu, w zakresie wynikającym z przyjętego Zlecenia Celnego. W przypadku gdy Towar zostaje objęty czasowym składowaniem wskutek braku, niekompletności lub opóźnionego przekazania dokumentów, danych lub informacji przez Zleceniodawcę, wszelkie wynikające z tego koszty, w szczególności koszty składowania, manipulacji, kontroli, przeładunku i innych czynności związanych z Towarem, obciążają Zleceniodawcę.
2. Jeżeli Zleceniodawca, pomimo wezwania PFC, nie podejmuje działań niezbędnych do zakończenia czasowego składowania Towaru lub wykonania dalszych formalności celnych, PFC jest uprawniona, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa, do:
 - a) wezwania Zleceniodawcy do niezwłocznego wskazania dalszego sposobu postępowania z Towarem;
 - b) wstrzymania dalszego wykonywania czynności celnych do czasu otrzymania od Zleceniodawcy niezbędnych instrukcji, dokumentów lub środków;
 - c) zawiadomienia właściwych organów celnych o braku możliwości zakończenia czasowego składowania Towaru z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy oraz podjęcia czynności niezbędnych do uregulowania sytuacji Towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - d) w przypadku gdy jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wystąpienia do właściwych organów z wnioskiem lub innym wymaganym prawem wystąpieniem dotyczącym zrzeczenia Towaru na rzecz Skarbu Państwa, jego zniszczenia, powrotnego wywozu albo innego przewidzianego prawem sposobu zakończenia sytuacji Towaru.
3. Wszelkie koszty poniesione w związku z czynnościami, o których mowa w ust. 2, w tym koszty składowania, transportu, przeładunku, zniszczenia, powrotnego wywozu, kontroli, postępowań administracyjnych oraz innych czynności wymaganych przez właściwe organy, obciążają Zleceniodawcę, jeżeli wynikają z okoliczności leżących po jego stronie.
4. PFC nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie, zniszczenie lub zmianę stanu Towaru powstałe w związku z kontrolą, rewizją, pobraniem próbek, zatrzymaniem, zajęciem, zniszczeniem lub innymi

czynnościami wykonywanymi przez właściwe organy celne lub inne organy administracji, chyba że szkoda powstała wskutek zawinionego działania lub zaniechania PFC.

5. PFC nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieobjęcia Towaru właściwą Procedurą Celną lub jego niepowrotnego wywozu w terminie, jeżeli było to następstwem niedostarczenia przez Zleceniodawcę wymaganych dokumentów, danych, informacji, instrukcji lub środków albo innych okoliczności leżących po stronie Zleceniodawcy.

VI. ODESŁANIE I POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE

§ 95. ODESŁANIE DO CZĘŚCI OGÓLNEJ

1. Do Umów dotyczących usług agencji celnej stosuje się odpowiednio postanowienia Części Ogólnej OWŚSUS, w szczególności:
 - a) §§ 4–6 – w zakresie obowiązków Zleceniodawcy, w tym obowiązków dotyczących Towarów Niebezpiecznych i Towarów podwójnego zastosowania (Dual Use);
 - b) § 15 – w zakresie obowiązku zgłoszenia Szkody, o ile przepisy prawa celnego lub niniejszy Rozdział nie stanowią inaczej;
 - c) § 16 – w zakresie przedawnienia roszczeń;
 - d) §§ 17–19 – w zakresie wynagrodzenia, dodatkowych kosztów, fakturowania i płatności;
 - e) § 20 – w zakresie prawa zastawu i prawa zatrzymania (retencji), z uwzględnieniem szczególnego prawa zatrzymania Towaru i dokumentów przewidzianego w § 92;
 - f) §§ 23–24 – w zakresie Siły wyższej oraz Compliance i kontroli handlu;
 - g) §§ 27–30 – w zakresie postanowień wspólnych, o ile znajdują zastosowanie do usług agencji celnej.
2. Postanowienia Części Ogólnej OWŚSUS dotyczące ograniczenia, wyłączenia i limitowania odpowiedzialności PFC, w szczególności §§ 10–14, stosuje się odpowiednio do usług agencji celnej w zakresie, w jakim niniejszy Rozdział nie stanowi inaczej.
3. W zakresie usług agencji celnej postanowienia niniejszego Rozdziału stanowią regulację szczególną wobec Części Ogólnej OWŚSUS. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszego Rozdziału a postanowieniami Części Ogólnej OWŚSUS pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Rozdziału.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 96. ZMIANA OWŚSUS

1. PFC jest uprawniona do zmiany niniejszych OWŚSUS z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa krajowego lub międzynarodowego;
 - b) zmiany właściwych konwencji międzynarodowych lub regulacji dotyczących poszczególnych gałęzi transportu;
 - c) zmiany praktyki rynkowej lub warunków świadczenia usług spedycyjnych;
 - d) rozszerzenia, ograniczenia lub zmiany zakresu usług świadczonych przez PFC;
 - e) zmiany wymagań organizacyjnych, technicznych lub dotyczących bezpieczeństwa realizacji usług;
 - f) konieczności dostosowania OWŚSUS do orzecznictwa sądów, decyzji organów administracji lub innych właściwych organów;
 - g) konieczności usunięcia wątpliwości interpretacyjnych, błędów lub niespójności w OWŚSUS.
2. Zmienione OWŚSUS są udostępniane Zleceniodawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią oraz ich przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności, w szczególności poprzez ich publikację na stronie internetowej PFC oraz, w przypadku Umów o charakterze ciągłym, poprzez przekazanie Zleceniodawcy informacji o zmianie w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmienione OWŚSUS określają dzień ich wejścia w życie.

4. Do Umów zawartych przed wejściem w życie zmienionych OWŚSUS stosuje się OWŚSUS obowiązujące w chwili zawarcia danej Umowy, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej albo zastosowanie zmienionych OWŚSUS wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku Umów o charakterze ciągłym zmienione OWŚSUS mogą wiązać Zleceniodawcę w toku trwania stosunku umownego na zasadach określonych w art. 384 i art. 384¹ Kodeksu cywilnego.
6. Złożenie przez Zleceniodawcę nowego Zlecenia po wejściu w życie zmienionych OWŚSUS oznacza ich akceptację w zakresie dotyczącym tego Zlecenia, o ile Zleceniodawca miał możliwość zapoznania się z ich treścią przed złożeniem Zlecenia.

§ 97. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wszelkie ograniczenia, wyłączenia oraz limity odpowiedzialności PFC przewidziane w niniejszych OWŚSUS stosuje się do wszelkich roszczeń pozostających w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, niezależnie od podstawy prawnej dochodzonego roszczenia, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
2. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa ograniczenia, wyłączenia oraz limity odpowiedzialności PFC określone w niniejszych OWŚSUS stosuje się również do odpowiedzialności PFC za działania lub zaniechania jej pracowników, członków organów, prokurentów, pełnomocników, Agentów, współpracowników oraz Podwykonawców, którymi PFC posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
3. W zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa Zleceniodawca nie jest uprawniony do dochodzenia od osób, o których mowa w ust. 2, roszczeń w zakresie szerszym niż roszczenia przysługujące mu wobec PFC na podstawie Umowy i niniejszych OWŚSUS.
4. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w zakresie, w jakim ich zastosowanie lub ograniczenie odpowiedzialności jest niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub właściwych konwencji międzynarodowych.

§ 98. PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Do Umowy oraz niniejszych OWŚSUS stosuje się prawo polskie, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych konwencji międzynarodowych.
2. W zakresie, w jakim przepisy prawa dopuszczają wybór prawa właściwego, wybór prawa polskiego obejmuje również wyłączenie stosowania przepisów prawa prywatnego międzynarodowego prowadzących do zastosowania prawa innego państwa.
3. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności dążyć do polubownego rozwiązania sporów wynikających z Umowy lub OWŚSUS.
4. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby PFC, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa oraz właściwe konwencje międzynarodowe.

§ 99. ROZDZIELNOŚĆ POSTANOWIEŃ

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWŚSUS okaże się nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność ani skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika inaczej.
2. Strony podejmą w dobrej wierze działania w celu zastąpienia nieważnego, bezskutecznego lub niewykonalnego postanowienia postanowieniem ważnym i skutecznym, które w możliwie największym zakresie odpowiada jego celowi gospodarczemu i prawnemu.

§ 100. RELACJA OWŚSUS DO INNYCH DOKUMENTÓW

1. Niniejsze OWŚSUS stanowią wzorzec umowny regulujący zasady świadczenia przez PFC usług spedycyjnych.

2. OWŚSUS stosuje się łącznie z Umową, Umową o stałej współpracy, WZS oraz Zleceniami przyjętymi przez PFC do realizacji.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami regulującymi współpracę Stron zastosowanie ma kolejność pierwszeństwa określona w § 2 OWŚSUS.
4. Zmiana lub wyłączenie postanowień OWŚSUS wymaga wyraźnego i jednoznacznego uzgodnienia Stron w Formie dokumentowej, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają zachowania innej formy.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Umowie o stałej współpracy, WZS ani OWŚSUS zastosowanie mają OPWS 2022, **wyłącznie w zakresie, w jakim zostały skutecznie włączone do stosunku umownego**, a w przypadku ich zastosowania – w zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z dokumentami wiążącymi Strony. W pozostałym zakresie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa oraz właściwe konwencje międzynarodowe.

§ 101. WEJŚCIE W ŻYCIE

1. Niniejsze OWŚSUS wchodzi w życie z dniem **01.08.2026** i mają zastosowanie do Umów zawartych od tego dnia.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszych OWŚSUS tracą moc wcześniejsze wersje Ogólnych Warunków Świadczenia Usług Spedycyjnych PFC w zakresie Umów zawieranych od tego dnia.
3. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych OWŚSUS stosuje się wersję OWŚSUS obowiązującą w chwili zawarcia danej Umowy, z zastrzeżeniem przypadków, w których zmiana OWŚSUS może wiązać Strony w toku trwania stosunku umownego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. PFC prowadzi archiwum poprzednich wersji OWŚSUS wraz ze wskazaniem okresów ich obowiązywania.
5. Aktualna wersja OWŚSUS jest dostępna na stronie internetowej PFC.
6. OWŚSUS mogą zostać sporządzone również w innych wersjach językowych. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.