

KLAUZ_PRACOWNIK

Klauzula informacyjna dla pracownika

Polish Forwarding Company sp. z o.o.

Wersja 1.0 · 22.04.2026

Dokument przeznaczony dla osób, których dane dotyczą

Dokument	Tytuł	Wersja	Data
KLAUZ_PRACOWNIK	Klauzula informacyjna dla pracownika	1.0	22.04.2026

Klauzula informacyjna dla pracownika

Szanowni Państwo, w związku z zawarciem i realizacją umowy o pracę, działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, przekazujemy poniższe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polish Forwarding Company sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Giuseppe Garibaldiego 4/10 w Warszawie (04-078), wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000407845, NIP: 7010331788, REGON: 145964412.

Z Administratorem można skontaktować się korespondencyjnie: ul. Giuseppe Garibaldiego 4/10, 04-078 Warszawa, pocztą elektroniczną: office@pfc24.pl, telefonicznie: +48 22 118 94 35.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Polish Forwarding Company sp. z o.o. pisząc na adres rodo@pfc24.pl lub dzwoniąc pod numer +48 22 118 94 35.

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- Podjęcie działań przed zawarciem umowy o pracę oraz zawarcie i wykonanie umowy o pracę**

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO; w zakresie danych wymaganych przepisami prawa pracy także art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ Kodeksu pracy.

- Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako pracodawcy, w szczególności wynikających z:**

- Kodeksu pracy,
- przepisów o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych,
- przepisów podatkowych,
- przepisów z zakresu rachunkowości,
- przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych**, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania obowiązków i korzystania ze szczególnych praw przez Administratora lub pracownika w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, w tym danych dotyczących zdrowia, o ile ich przetwarzanie wynika z przepisów prawa.

Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

4. **Realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora**, polegających w szczególności na:

- zapewnieniu bezpieczeństwa organizacyjnego, osobowego, fizycznego i teleinformatycznego,
- ochronie mienia,
- dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami,

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. **Realizacja dodatkowych procesów pracowniczych**, jeżeli mają zastosowanie, takich jak:

- obsługa benefitów pozapłacowych,
- organizacja szkoleń,
- organizacja podróży służbowych.

Podstawa prawna: odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

6. **Na podstawie zgody**, wyłącznie w przypadku, gdy Administrator zwraca się o podanie danych niewymaganych przepisami prawa ani niezbędnych do realizacji stosunku pracy, a przetwarzanie nie znajduje innej podstawy prawnej.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku danych szczególnych kategorii - art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Udzielenie zgody jest dobrowolne i może zostać wycofane w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

III. Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, w tym: imię, nazwisko, data urodzenia,
- dane kontaktowe, w tym: adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail,
- dane wymagane przez art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy,
- dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia — jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku,
- dane rozliczeniowe i finansowe, w tym numer rachunku płatniczego, dane podatkowe, dane do rozliczeń wynagrodzeń i świadczeń,
- dane dotyczące członków rodziny lub osób pozostających na utrzymaniu - jeżeli obowiązek ich przetwarzania wynika z przepisów prawa lub jest niezbędny do realizacji uprawnień pracowniczych,
- dane dotyczące zdrowia, jeżeli ich przetwarzanie jest wymagane przepisami prawa, w szczególności w obszarze medycyny pracy, zdolności do pracy, BHP, świadczeń socjalnych lub innych obowiązków pracodawcy,
- dane związane z korzystaniem z narzędzi służbowych, systemów informatycznych, identyfikatorów, uprawnień dostępowych i aktywów organizacji, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa informacji i organizacji pracy.

Administrator nie żąda danych wykraczających poza zakres dopuszczalny przepisami prawa, chyba że istnieje odrębna podstawa prawna ich przetwarzania.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi kadrowe, płacowe, księgowe, podatkowe, prawne, audytowe i doradcze,
- dostawcom systemów IT, hostingu, poczty elektronicznej, systemów HR, ERP, obiegu dokumentów, archiwizacji i backupu,
- podmiotom świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, BHP, szkoleń, benefitów pracowniczych, ubezpieczeń i obsługi socjalnej,
- bankom, operatorom płatności, instytucjom finansowym - w zakresie niezbędnym do realizacji wypłat i świadczeń,
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom administracji publicznej, organom podatkowym, ZUS, sądom, komornikom, organom ścigania,
- podmiotom zapewniającym bezpieczeństwo informacji, zarządzanie incydentami, tożsamością i dostępem, o ile ma to zastosowanie,
- innym podmiotom współpracującym z Administratorem, jeżeli jest to niezbędne do realizacji stosunku pracy i zgodne z przepisami prawa.

Jeżeli odbiorca przetwarza dane w imieniu Administratora, odbywa się to na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO.

V. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

VI. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, w tym:

- przez okres trwania stosunku pracy,
- przez okres prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej wynikający z obowiązujących przepisów prawa,
- przez okres wymagany przepisami podatkowymi, ubezpieczeniowymi, rachunkowymi i archiwizacyjnymi,
- do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze stosunkiem pracy lub innymi powiązanymi stosunkami prawnymi,
- w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - do czasu jej wycofania, chyba że dalsze przetwarzanie jest dopuszczalne na innej podstawie prawnej.

VII. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z . art. 22¹ § 1 i § 2 Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa jest:

- wymogiem ustawowym lub umownym, albo
- warunkiem zawarcia i realizacji umowy o pracę.

Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa lub niezbędnych do zawarcia i wykonywania umowy o pracę może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy, realizacji obowiązków pracodawcy lub korzystania z określonych uprawnień pracowniczych.

Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.

VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych prawem,
- ograniczenia przetwarzania,
- przeniesienia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Dobrowolność / wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku danych wymaganych przepisami prawa, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę lub realizacji obowiązków pracodawcy.